

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 фонда № 8
«Отдел образования Администрации
Белокалитвинского района» за 2007 год

За период деятельности отдела образования Администрации Белокалитвинского района за 2007 год изменений в его наименовании, подчиненности, структуре, функциях не происходило.

В опись № 1 за 2007г. включены *документы распоряжений, коллективных договоров, отчетов, приказов, протоколов* приказы начальника отдела, протоколы об итогах предметных олимпиад образовательных учреждений, план проведения Августовской конференции и отчет о её работе, протокол заседания комиссии о награждении выпускников образовательных учреждений города и района медалями, план работы отдела и методкабинета, штатное расписание отдела, бюджет отдела, отчеты отдела и методкабинета, статотчеты, информации о проведении летней оздоровительной компании, справки о результатах проверки деятельности дошкольных учреждений, переписка.

Внутри описи дела систематизированы по степени значимости и по хронологическому принципу. *Хрон. если опись за несколько лет*

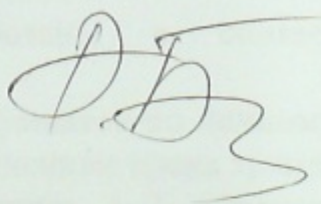
Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2007г. внесены 105 ед. хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Документы хранятся в архиве учреждения.

Сохранность обеспечена.

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 дел постоянного срока хранения
отдела образования Администрации
Белокалитвинского района за 2008 год

За 2008 год изменений наименования, подчиненности, структуры, функций отдела образования Администрации Белокалитвинского района не происходило.

В 2011 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На управленческую документацию составлена опись № 1, на документы по личному составу – опись № 1-Л.

В опись № 1 за 2008 год включены распорядительные, плановые, отчетные, информационно справочные документы о деятельности отдела образования и учреждений подведомственной сети.

В дело № 443 включены статотчеты дошкольных образовательных учреждений, так как сводный статотчет не составлялся. Дела № 443-445 томируются, так как нельзя классифицировать по другим признакам.

В опись № 1 за 2008 год были ошибочно включены дела № 442, 446 сформированные за 2008/2009 уч. год.

В дело № 455 включены списки кандидатов о награждении золотыми и серебряными медалями, копии приказов министерства общего и среднего профессионального образования Ростовской области, выписки из протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии Ростовской области о награждении выпускников Белокалитвинского района золотыми и серебряными медалями.

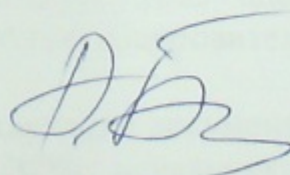
Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2008 год внесены 109 ед. хр. В связи с увеличением срока хранения тарификационных списков работников (75 лет) в опись 1-Л включены тарификационные списки. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Документы хранятся в архиве учреждения.

Сохранность обеспечена.

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел постоянного срока хранения
отдела образования Администрации
Белокалитвинского района за 2009 год

За 2009 год изменений наименования, подчиненности, структуры, функций отдела образования Администрации Белокалитвинского района не происходило.

В 2012 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На управленческую документацию составлена опись № 1, на документы по личному составу - опись № 1-Л.

В опись № 1 за 2009 год включены распорядительные, плановые, отчетные, информационно-справочные документы о деятельности отдела образования и учреждений подведомственной сети.

В деле № 468 содержится также информация о направлениях деятельности отдела образования до 2013 года.

В дело № 471 включены следующие статистические сведения:

- ф. СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на 01.09.2009»;
- ф. ОШ-2 «Сведения о финансировании и расходах общеобразовательных учреждений за 2009 год»;
- ф.76-рик «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на 01.09.2009».

Дело № 472 содержит отчеты дошкольных образовательных учреждений г.Белая Калитва и Белокалитвинского района. Сводный статистический отчет не составлялся.

Дела № 472-474 томируются, так как нельзя классифицировать по другим признакам.

В дело № 480 включены следующие документы:

- письмо начальнику отдела специального образования и социально-правовой защиты детства;
- информация об итогах проведения оздоровительной кампании в Белокалитвинском районе за июнь-август 2009 года;
- статистические данные по итогам проведения оздоровительной кампании в Белокалитвинском районе за июнь-август 2009 года;
- сведения о финансировании детской оздоровительной кампании 2009 года в Белокалитвинском районе.

В дело № 481 включены следующие документы:

- приказ (копия) № 43 от 29.01.2009г. начальника отдела образования «Об итогах участия общеобразовательных школ района в спортивно-оздоровительных состязаниях школьников России «Президентские состязания»;

- итоговый протокол спортивно-оздоровительных состязаний школьников России «Президентские состязания» за 2008-2009 учебный год

В дело № 482 включены следующие документы:

- Положение о проведении спартакиады школьников г.Белая Калитва в 2008-2009 учебном году;
- Положение о проведении спартакиады школьников сельских средних общеобразовательных школ и основных школ городских и сельских поселений Белокалитвинского района в 2008-2009 учебном году;
- приказ (копия) № 324 от 19.15.2009г. начальника отдела образования об итогах проведения спартакиад;
- итоговые таблицы

В дело № 483 включены следующие документы:

- письмо Департамента государственной политики и образования « О награждении выпускников общеобразовательных учреждений золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в 2009 году» с приложениями;
- приказ (копия) № 280 от 22.06.2009 Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (копия) «Об утверждении решений педагогических советов общеобразовательных учреждений о награждении в 2009 году золотыми медалями «За особые успехи в учении» выпускников 11(12) классов с приложением;
- письмо отдела образования Администрации Белокалитвинского района начальнику Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области с приложением;
- приказ (копия) № 376 от 23.06.2009 начальника отдела образования «Об утверждении решений педагогических советов образовательных учреждений Белокалитвинского района о награждении серебряными медалями «За особые успехи в учении» выпускников 11 классов с приложением;
- списки претендентов на золотые и серебряные медали;
- выписки из протоколов заседаний педагогических советов образовательных учреждений Белокалитвинского района и ведомости отметок за 10, 11 классы выпускников образовательных учреждений Белокалитвинского района.

В дело № 484 включены следующие документы:

- итоги районной предметной олимпиады 2009 года;
- приказ (копия) № 737 от 17.11.2009г. начальника отдела образования «Об итогах муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад».

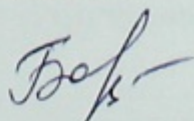
Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2009 год внесены 114 ед.хр.. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Документы хранятся в архиве учреждения.

Сохранность обеспечена.

Архивариус



Л.В.Борисенко

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения отдела образования Администрации Белокалитвинского района за 2010 год

За 2010 год изменений наименования, подчиненности, структуры, функций отдела образования Администрации Белокалитвинского района не происходило.

В 2013 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На управленческую документацию составлена опись № 1, на документы по личному составу - опись № 1-Л.

В опись № 1 за 2010 год включены распорядительные, плановые, отчетные, информационно-справочные документы о деятельности отдела образования и учреждений подведомственной сети.

В деле № 493 содержится также информация о задачах развития системы образования на 2010-2011 учебный год, а также итоги согласования учебных планов общеобразовательных учреждений на 2010-2011 учебный год в соответствии с базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений.

В дело № 500 включены следующие статистические сведения:

- ф. СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на 01.09.2010»;
- ф. ОШ-2 «Сведения о финансировании и расходах общеобразовательных учреждений за 2010 год»;
- ф.76-рик «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на 01.09.2010».

Дело № 501 содержит отчеты дошкольных образовательных учреждений г.Белая Калитва и Белокалитвинского района. Сводный статистический отчет не составлялся.

Дела № 501-502 томируются, так как нельзя классифицировать по другим признакам.

Дело № 504 содержит информацию о продолжении образования и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов образовательных учреждений г.Белая Калитва и Белокалитвинского района. Сводная информационная таблица за 2010 год не составлялась.

В дело № 511 включены следующие документы:

- письмо заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области «О предоставлении информации»;
- информация об организации проведения оздоровительной кампании детей в 2010 году в Белокалитвинском районе;
- письмо заместителю министра общего и профессионального образования Ростовской области «О предоставлении дополнительной информации»;

- информация об организации проведения оздоровительной кампании за 9 месяцев, в том числе июне-августе 2010 года в Белокалитвинском районе;
- статистические данные по итогам проведения оздоровительной кампании за 9 месяцев, в том числе июне-августе 2010 года в Белокалитвинском районе;
- информация о финансировании детской оздоровительной кампании 2010 года в Белокалитвинском районе.

В дело № 512 включены следующие документы:

- Положение спартакиады школьников средних сельских общеобразовательных школ и основных школ городских и сельских поселений Белокалитвинского района в 2009-2010 учебном году;
- Положение спартакиады школьников города Белая Калитва 2009-2010 учебного года;
- итоговые таблицы.

В дело № 513 включены следующие документы:

- списки претендентов на золотые и серебряные медали;
- список претендентов на награждение золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении» в 2010 году.
- приказы (копии) общеобразовательных учреждений о награждении выпускников 11 классов золотыми медалями «За особые успехи в учении» в 2010 году;

В дело № 514 включены следующие документы:

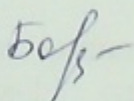
- приказ (копия) № 663 от 07.12.2010г. начальника отдела образования «Об итогах предметных олимпиад школьников»;
- итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2010 года.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2010 год внесены 109 ед.хр.. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Документы хранятся в архиве учреждения.

Сохранность обеспечена.

Архивариус



Л.В.Борисенко

**Предисловие к описи №1 за 2004г.
«Отдел образования Администрации Белокалитвинского района»**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район Ростовской области», утвержден решением Белокалитвинской городской Думы 30 сентября 2004г. № 389, зарегистрирован Администрацией Ростовской области 22 октября 2004г., регистрационный № 19/6; Постановление главы города Белая Калитва и Белокалитвинского района № 1898 от 24 декабря 2004г. название «Отдел образования города Белая Калитва и Белокалитвинского района» изменено на «Отдел образования Белокалитвинского района Ростовской области» (Ф Р- 1, оп.1, д.1495, л.83-84).

На основании ст. 28 п.1.6. Устава отдел образования является отраслевым органом местного самоуправления Белокалитвинского района.

Руководитель отдела образования в своей деятельности подотчетен Собранию депутатов, подчинен главе администрации Белокалитвинского района, курирующему заместителю главы администрации Белокалитвинского района.

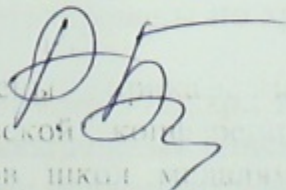
Отдел образования Белокалитвинского района образуется Собранием депутатов, обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество.

В опись №1 за 2004г. включены приказы заведующего об основной деятельности, план работы августовской конференции, протокол заседаний комиссии о награждении выпускников школ медалями, справки о проверках подведомственных учреждений, статистические отчеты, бухгалтерский отчет. Внутри описи дела отсистематизированы по хронологическому принципу и по степени значимости.

Документы по личному составу хранятся в архиве отдела образования с 1943г. по 2004г.

Все документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

Начальник Архивного отдела



Р.М.Беляшова

с 1943г. по 2004г.

Все документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи №1 за 2005г.

«Отдел образования Администрации Белокалитвинского района»

Решением ^{Собрания} ^{депутатов} Белокалитвинского района от 16 декабря 2005г. № 78 ^{утверждается} структура отдела образования Администрации Белокалитвинского района и Положение об отделе. (ф.Р-1, оп.1, д. 1646, л. 194-201)

Наименование «Отдел образования Белокалитвинского района Ростовской области» изменено на «Отдел образования Администрации Белокалитвинского района».

Отдел образования ^{создается} в соответствии с Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район» и является отраслевым (функциональным) органом Администрации Белокалитвинского района, обеспечивающим во взаимодействии со структурными подразделениями и органами администрации района проведение единой государственной политики и осуществляющим управление в области образования.

Подведомственными учреждениями отдела являются: ^{муш} муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования детей, муниципальное общеобразовательное учреждение «Вечерняя средняя (сменная) школа № 1».

Отдел и подведомственные ему учреждения образуют единую систему органов образования Белокалитвинского района.

Отдел образования Белокалитвинского района является ^л юридическим лицом, имеет ^л самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать с изображением герба муниципального образования «Белокалитвинский район», а также штампы, бланки.

Юридический адрес отдела: Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Чернышевского, д. 12. (ф.Р-1, оп.1, д. 1646, л. 195)

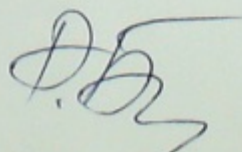
В опись № 1 за 2005г. включено 21 ед.хр.: приказы начальника отдела, план работы отдела, статистические отчеты.

Внутри описи дела отсистематизированы по хронологическому принципу и по степени значимости.

В опись № 1-Л за 2005г. включено 97 ед.хр.: приказы по л/с, личные дела, уволенных, личные карточки, тарификационные списки и лицевые счета. Лицевые счета сформированы в дела по каждому подведомственному учреждению отдельно.

Документы по личному составу хранятся в архиве отдела.

Начальник Архивного отдела



Р. М. Беляшова

Предисловие
к описи №1 фонда Р-8
Отдела образования Администрации Белокалитвинского района
за 2006 год

Решением Собрания депутатов Белокалитвинского района от 28 декабря 2005г. №85 утверждено Положение об отделе образования Администрации Белокалитвинского района. (Ф.Р-1, оп. 1, д.1646, л.194). Решение вступило в силу с 01 января 2006 г.

Решением Собрания депутатов Белокалитвинского района от 16 декабря 2005г. утверждена структура отдела образования (Приложение №1), (ф.1, оп. 1, д.1646, л.134).

В соответствии с Положением отдел образования Администрации Белокалитвинского района является отраслевым (функциональным) органом Администрации Белокалитвинского района, обеспечивающим во взаимодействии со структурными подразделениями и органами Администрации района, предприятиями, учреждениями, общественными организациями проведение единой государственной политики и осуществляющим управление в области образования.

Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских учреждениях, печать с изображением Герба муниципального образования «Белокалитвинский район», а также штампы, бланки.

Юридический адрес: 347042, Российская Федерация, Ростовская область, город Белая Калитва, ул. Чернышевского,12.

Полное наименование: Отдел образования Администрации Белокалитвинского района.

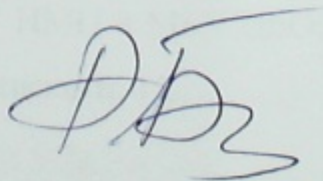
Подведомственными учреждениями отдела являются:

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- муниципальное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- муниципальные общеобразовательные учреждения;
- муниципальные учреждения дополнительного образования детей;
- муниципальное общеобразовательное учреждение вечерняя средняя (сменная) школа № 1.

Отдел и подведомственные ему учреждения образуют единую систему органов образования Белокалитвинского района.

Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы Белокалитвинского района.

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения отдела образования Администрации Белокалитвинского района за 2011 год

За 2011 год изменений наименования и подчиненности отдела образования Администрации Белокалитвинского района не произошло.

В соответствии с Решением Собрании депутатов Белокалитвинского района от 24 августа 2011 года № 90 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Белокалитвинского района от 16 декабря 2005 года № 78 «Об утверждении структуры Администрации Белокалитвинского района, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации Белокалитвинского района» изменена структура отдела образования Администрации Белокалитвинского района.

Постановлением Администрации Белокалитвинского района от 19 декабря 2011г. № 1853 на базе централизованной бухгалтерии Отдела было создано муниципальное бюджетное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования Белокалитвинского района».¹

Постановлением Администрации Белокалитвинского района от 23 декабря 2011г. № 1857 на базе информационно – методического центра Отдела было создано муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-Методический Центр Белокалитвинского района» (МБУ ИМЦ).²

МБУ ИМЦ и МБУ ЦБО являются юридическими лицами, имеют самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглые печати, а также штампы, бланки.

Место нахождения МБУ ИМЦ и МБУ ЦБО: 347042 Ростовская область, г.Белая Калитва, ул. Чернышевского, 12.

¹ Архивный отдел, фонд 1, опись 1, дело 2933, лист 173 – 174.

² Архивный отдел, фонд 1, опись 1, дело 2933, лист 183 – 184.

Юридический и почтовый адрес: 347042 Ростовская область, г.Белая Калитва, ул. Чернышевского, 12.

В 2014 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На управленческую документацию составлена опись № 1, на документы по личному составу - опись № 1-Л.

В опись № 1 за 2011 год включены распорядительные, плановые, отчетные, информационно-справочные документы о деятельности отдела образования и учреждений подведомственной сети.

Дело № 532 включает в себя смету доходов и расходов отдела образования на 2011 год.

В дело № 534 вошли следующие статистические сведения:

- ф.76-рик «Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования (без (сменных) общеобразовательных учреждений)» на 01.09.2011;
- ф.СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях» на 01.09.2011;
- ф.1-ДО (сводная) «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» за 2011 год;
- ф.ОШ-2 «Сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования» за 2011 год.

Дело № 535 содержит отчеты дошкольных образовательных учреждений г.Белая Калитва и Белокалитвинского района. Сводный статистический отчет не составлялся.

Дела № 535 – 536 томируются, так как нельзя классифицировать по другим признакам.

В дело № 539 включены следующие документы:

- информация об оздоровлении детей в каникулярное время 2011 года (март, июнь, июль, август, ноябрь);

- информация об объёме финансовых средств на проведение мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2011 году;
- дислокация дневных пришкольных лагерей на март, июнь, июль, ноябрь 2011 года.

Дело № 542 содержит также справки об организации обучения детей с ограниченными возможностями на сентябрь 2011 года.

В дело № 544 включены следующие документы:

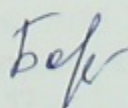
- копии сертификатов участников Первого Южно – Российского форума «Новые технологии. Новое поколение. Новая жизнь»;
- аннотация работы учителя географии МБОУ СОШ № 7 Шишовой О.А. «Сетевая проектная деятельность как фактор развития ключевых компетентностей у учащихся» вместе с материалами МБОУ СОШ № 7 на тему «Использование информационных технологий в управлении школой»;
- проект ученицы МОУ Ленинская СОШ Свинарёвой Александры под руководством Сушковой Г.Е. «Сайт Интернет – радио APPLE», представленного на межрегиональной научно – практической конференции – выставке «Информационные технологии в образовании»

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2011 год внесены 102 ед.хр.. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Документы хранятся в архиве учреждения.

Сохранность обеспечена.

Архивариус



Л.В.Борисенко

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного срока хранения
Отдела образования Администрации
Белокалитвинского района за 2012 год

*Почему не
отметить в
изменениях
в описи № 1
за 2012 год?*

За 2012 год изменений в наименовании и подчиненности Отдела образования Администрации Белокалитвинского района не произошло.

В 2015 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На управленческую документацию составлена опись № 1, на документы по личному составу - опись № 1-Л, № 2-Л, № 3-Л.

В опись № 1 за 2012 год были включены распорядительные, плановые, отчетные, информационно-справочные документы о деятельности Отдела образования и учреждений подведомственной сети.

В дело № 562 были включены статистические сведения:

- ф. 76-РИК «Сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования (без (сменных) общеобразовательных учреждений)» за 2011/2012 учебный год;
- ф. СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях» за 2011/2012 учебный год;
- ф. 1-ДО (сводная) «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» за 2011/2012 учебный год;
- ф. ОШ-2 «Сведения о финансировании и расходах учреждений, реализующих программы общего образования» за 2011/2012 учебный год.¹

В дело № 563 был включен (ф. № 85-К) Сводный статистический отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений г.Белая Калитва и Белокалитвинского района. за 2012год.²

В дело № 566 были включены документы:

- информация об оздоровлении детей в марте, июне, июле, августе, ноябре 2012 года; информация об объеме финансовых средств на проведение мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2012 году; дислокация дневных пришкольных лагерей в марте, июне, июле, августе, ноябре 2012 года.³

В дело № 571 были включены приказ начальника Отдела № 324 от 19.06.2012 «О награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» в 2012 году» и списки учащихся на награждение золотой и серебряной медалями.⁴

В дело 572 были включены:

- приказ начальника отдела № 773 от 30.09.2011 «О порядке подготовки, организации и проведения муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2011/2012 учебном году;
- приказ начальника Отдела № 1025 от 18.12.2011 «Об итогах муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников 2011/2012 учебного года;
- приказ начальника Отдела № 57 от 13.02.2012 «Об итогах участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2011/2012 учебного года,
- информация Отдела об учителях-наставниках, подготовивших победителей и призеров,

¹ Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района. Фонд № Р-8, опись 1, дело 562, л. 1-71.

² Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района. Фонд № Р-8, опись 1, дело 563, л. 1-27.

³ Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района. Фонд № Р-8, опись 1, дело 566, л. 1-26.

⁴ Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района. Фонд № Р-8, опись 1, дело 571, л. 1-3.

*расширен
состав
№ 580*

- список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2011/2012 учебного года,
- список участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2011/2012 учебного года.¹

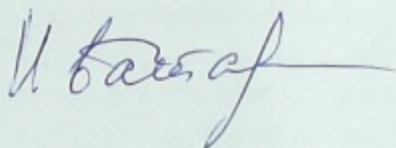
В опись № 1-Л за 2012 год были включены документы по личному составу Отдела образования в полном составе и документы о заработной плате учреждений подведомственной сети. Всего 99 ед. хранения.

В опись № 2-Л за 2012 год были включены документы по личному составу муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр». В количестве 04 ед. хранения.

В опись № 3-Л за 2012 год были включены документы по личному составу муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования» Белокалитвинского района. В количестве 04 ед. хранения.

Описи № 1-Л, № 2-Л, № 3-Л согласованы с начальником архивного отдела. Утраты документов не выявлено. Документы хранятся в архиве Отдела образования. Сохранность обеспечена.

Архивариус



Н.Ю. Батальщикова

¹ Архивный отдел Администрации Белокалитвинского района. Фонд № Р-8, опись 1, дело 572, л. 1-32.

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения

за 19 51-1978 гг

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
I		1950-1951 год Сметы и утверждённые штатные расписания района и подведомственных учреждений за 1951 год.		25	
2		1951-1952 год Сметы и утверждённые штатные расписания района и подведомственных учреждений на 1952 год.		14	
3		1952-1953 год Сметы и утверждённые штатные расписания района и подведомственных учреждений на 1953 год.		10	
4		1953-1954 год. Сметы и утверждённые штатные расписания района и подведомственных учреждений на 1954 год.		25	
		1954-1955 год. Сметы и утверждённые штатные расписания района и подведомственных учреждений на 1955 год.		22	
6		1955-1956 год. Сметы и утверждённые штатные расписания района и подведомственных учреждений на 1956 год.		17	
7		1956-1957 год. Сметы и подведомственные штатные расписания района и подведомственных учреждений на 1957 год.		4	
8		1957-1958 год. Сметы и утверждённые штатные расписания района и подведомственных учреждений на 1958 год.		5 250	
9		1958-1959 год. Сметы и утверждённые штатные расписания района и подведомственных учреждений на 1959 год.		183	

п.п.	дел		листов
1	2	3	5
10		1960-1960 год. Сметы и утверждённые штатные расписания районо и подведомственных учреждений на 1960 год.	4 82
11		Статистические отчеты о начальных, восьмилетних и средних школ на конец учебного года /РИК-75,/ за 1960 год.	13 110
12		1961-1961 год. Сметы и утверждённые штатные расписания районо и подведомственных учреждений на 1961 год.	102
13		Периодические отчёты, докладные записки и справки по вопросам народного образования, представляемые районо партийным и советским органам за 1961 год.	12
14		1961-1962 год. Сметы и утверждённые штатные расписания районо и подведомственных учреждений на 1962 год.	83
15		Периодические отчеты, докладные записки и справки по вопросам народного образования, представляемые районо партийным и советским органам за 1962 год.	12
16		1962-1963 год. Материалы методических комиссий /планы, протоколы, доклады, конспекты показательных уроков, лучшие работы и т.п./ за 1963 год.	26
17		Сметы и утверждённые штатные расписания районо и подведомственных учреждений на 1963 год.	48
18		Статистические отчёты о движении учащихся и результаты учебной работы ОШМЗ за 1963 год.	6 85
19		1963-1964 год. Планы работы гороно и мероприятия по улучшению учебно-воспитательной работы в школах на 1964 год.	75
20		Сметы и утверждённые штатные расписания районо и по ведомственных учреждений на 1964 год.	114
21		Статистические отчёты о движении учащихся результаты учебной работы /Ш-3/ за 1964 год.	35 111
22		Сводный отчёт об использовании сметы расходов.	77 82

№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
23		1966 год Сметы и утвержденные штатные расписания горono и подведомственных учреждений на 1966 год		141	выбало
24		Отчет отдела народного образования за 1966 год.		97	
25		1967 Сметы и утвержденные штатные расписания горono и подведомственных учреждений на 1967 год.		136 227	
26	W	Статистические отчеты о движении учащихся и результаты учебной работы Ш-3		27 80	
27		Бухгалтерский отчет отдела народного образования за 1967 год.		109 147	
28		1968 год Материалы по награждению работников просвещения орденами и медалями и присвоению почетных званий / списки, характеристики, анкеты/		85	выбало
29		Сметы, утвержденные штатные расписания горono и подведомственных учреждений на 1968 год.		148 140	
30		Статистические отчеты о движении учащихся и результаты учебной работы Ш-3 за 1968 год.		2 3	
31		Статистические отчеты о движении учащихся и результаты учебной работы Ш-3 за 1968 год.		5	выбало п. м. 36
32		Отчеты отдела народного образования за 1968 год.		75 120	
33		1969 год. Сметы утвержденные штатные расписания горono и подведомственных учреждений на 1969 год.		190 125	
34		Статистические отчеты о движении учащихся и результаты учебной работы Ш-3 за 1969 год.		92	
35		То же том II		68	Акт о выделении к утилизации от 13.06.85 г.
36		1970 Материалы о работе методического отдела / планы, отчеты, методические разработки на 1970 год/		64 338	
37		То же		400	выбало
38		Штатные расписания и сметы административного управления расходов отдела за 1970 год.		205 81	
39		Статистический отчеты о движении учащихся и результаты учебной работы Ш-3 за 1970 год.		6 92	
40		То же		72	Акт о выделении к утилизации от 13.06.85 г.

№№ в-л	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1971 год.			
41		Протоколы заседаний, планы, отчеты и другие материалы совета по народному образованию за 1971 год.		31 281	
42		Штатные расписания и сметы административного управления расходов отдела народного образования за 1971 год.		181	
43		Отчеты отдела народного образования за 1971 год.		100	
44		Статистические отчеты о движении учащихся и результаты учебной работы ШШ-3 за 1971 год.		3	
45		То же II		8-10	Копии актуальных сведений по форме
		1973 год.			
46		Протоколы конференций, совещаний, семинаров учителей и работников детских учреждений за 1973 год.		4 15	
47		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела народного образования за 1973 год.		189	
48		Отчет отдела народного образования за 1973 год.		94	
49		Сводные статистические отчеты о численности учащихся по городским начальным, восьмилетним и средним школам, ШРМ на начало учебного года СВ-1 СВ-2 за 1973 год.	РИК-73, ОШ-1	48	
50		Сводный статистический отчет о численности учащихся по городу на конец учебного года РИК-75 ОШ-3 ОШ-4 СВ-2, за 1973 год.		37 52	
51		Отчет по физкультуре и спорту ОР-ОШ7-ОРК1 за 1973 год.		2	

№№ в-в	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>1974 год</u>			
52		Документы по проверке отдела выше- стоящими органами и органами на- родного контроля за 1974 год		16	
53		Пятилетнее расписание и сметы адми- нистративно-управленческих расхо- дов отдела народного образования за 1974 год		161	
54		Бухгалтерский отчет отдела народ- ного образования за 1974 год		86	
55		Сводный статистический отчет по городским начальным, восьмилетним и средним школам на начало учебно- го года о численности учащихся за 1974 год РК РИК-74 ОШ1/СВ и СВ2/		62	
56		Сводный статистический отчет по городу о численности учащихся на конец учебного года за 1974 год ОР РИК-74, ОШ-3, ОШ-4, /СВ2/, ОШ2/СВ2/		62	
57		Отчет по физкультуре и спорту /ОР ОШ7-ОРК1/ за 1974 год		2	
		<u>1975 год</u>			
58		Протоколы конференций, совещаний, семинаров учителей и работников детских учреждений за 1975 год		112	
59		Перспективные планы работы города на 1975 год		25	
60		Сводный статистический отчет по городским начальным, восьмилетним и средним школам, школам рабочей молодежи с численностью учащихся на начало учебного года ОР РИК-75, ОШ1 /СВ и СВ1/ за 1975 год		61	
61		Сводный статистический отчет по городу на конец учебного года о численности учащихся за 1975 год РИК-75, ОШ-3, ОШ-4/СВ2, В2/		70	
62		Отчет по физкультуре и спорту /ОР ОШ-7 ОРК-1/ за 1975 год		2	
		<i>Бухгалтерский отчет за 1975 г.</i>		97	
		<u>1976 год</u>			
63		Протоколы совещаний директоров за 1976 год		10	
64		Протоколы конференций, совещаний, семинаров учителей и работников детских учреждений за 1976 год		125	
65		Документы по работе методического комитета, планы, отчеты, материалы по обще- образовательной работе по обще- образовательной работе за 1976 год		1300	

№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
66		Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов народного образования за 1976 год		185	
67		Бухгалтерский отчет отдела народного образования за 1976 год		79	
68		Сводный статистический отчет по городским начальным, восьмилетним и средним школам, школам рабочей молодежи на начало учебного года РИК-76, ОШ1 /СВ и СВ1/ за 1976 год		18 61	
69		Сводный статистический отчет по городу о численности учащихся на конец учебного года РИК-76, ОШВ		10 25	
70		Протоколы совещаний директоров за 1977 год		60 13	
71		Протоколы конференций, совещаний, семинаров учителей		30 52	
72		Документы о работе методкабинета /планы, отчеты, материалы по обобщению и распространению передового опыта лучших учителей /1977 год/		16	
73		Документы по организации трудового воспитания учащихся за 1977 год		26	
74		Документы по проверке отдела внештатными советскими органами народного контроля за 1977 год		6 12	
75		Перспективные планы работы города за 1977 год		18	
76		Штатное расписание сметы административно-управленческих расходов народного образования за 1977 год		168	
77		Бухгалтерский отчет отдела народного образования за 1977 год		59	
78		Сводный статистический отчет по городу на конец учебного года о численности учащихся /РИК-77, ОШВ, ОШ4 /СВ2/, ОШ2 /СВ2/ за 1977 год		4 86	
79		Отчет по физкультуре и спорту за 1977 год		82	
80		Сводный статистический отчет по городу по начальным, восьмилетним и средним школам, школам рабочей молодежи о численности учащихся на начало учебного года ОШ РИК-77 ОШ /СВ и СВ1/ за 1977 год		2 51	
81		Сводный статистический отчет по городским, начальным, восьмилетним и средним школам и ЦРМ о численности учащихся на конец учебного года РИК-77 ОШ-3 СВ и СВ-1 за 1978 год		18 22	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1978 год			
82		Журнал протокол конференций, совещаний семинаров учителей и работников детских учреждений за 1978 год		40 26	
83		Документы о работе методкабинета /планы, отчеты, материалы по обобщению и распоряжению передового опыта лучших учителей за 1978 год		21	
84		Документы по организации трудового воспитания учащихся на 1978 год		126	
85		Перспективные планы работы горно на 1978 год		19 ³⁵	
86		Штатное расписание сметы административно-управленческих расходов народного образования за 1978 год		204	
87		Сводный статистический отчет по городским начальным, восьмилетним и средним школам и ЦРМ о численности учащихся на начало учебного года РИК-76 ОШ /СВ1/ за 1978 год		180 ⁶	
88		Сводный статистический отчет по городу на конец учебного года о численности учащихся РИК-75 ОШ3, ОШ4 СВ2 за 1978 год		45	
		В данный раздел описи за 1949-1978 годы включено 88 дел с № I по Е 88			
		Секретарь	Л. В. Павлова		
		Итоговую запись к разделу описи за 1949 - 78 годы заверяю:			
		Ответственный за делопроизводство секретарь	Л. В. Павлова		
		Председатель экспертной комиссии	Т. В. Ляшко		
		Согласовано: зав. горно	В. У. Угроватов		
		<i>Согласовано.</i>			
		<i>Вед. шифров. Архивная опись ЛДР № 1-11 Костинина</i>			
		<i>22.10.86.</i>			

наименование учреждения

I - продолжение

О П И С Ь № _____

дела постоянного хранения

за 19 79 год

УТВЕРЖДЕНО
 решением экспертно-
 проверочной комиссии
 архивного отдела
 Ростовского облисполкома
 № 11 от 21.06.82

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
88	156	Перспективные планы работы гор. ОНО на 1979 год	январь декабрь	57	
90	157	Документы по проверке отделы выше-стоящими органами и органами народного контроля	9 января 7 август	12	
91	158	Протоколы конференций, совещаний, семинаров учителей и работников детских учреждений.	январь декабрь	101	
92	159	Документы по организации преподавания гражданской обороны		70	
93	160	Документы по организации трудового воспитания учащихся	15 января 21 август	149	
94	161	Документы с работе методкабинета (планы, отчеты, материалы по обобщению и распространению передового опыта учителей)		27	
95	162	Документы о переходе школ на кабинетную систему		37	
96	163	Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов народного образования на 1979 год		220	
97	164	Годовой отчет отдела народного образования за 1979 год	январь декабрь	86	
98	165	Документы о проведении совещаний директоров	январь декабрь	52	введено
99	166	Сводный статистический отчет по городским начальным, восьмилетним и средним школам и ШРМ на начало учебного года ОШ-1, РИК-76	1 сентяб. 1 октяб.	80	введено
100	167	Сводный статистический отчет по городским начальным, восьмилетним и средним школам и ШРМ на конец учебного года РИК-75, ОШ-3, ОШ-4 (СВ-2) ОШ-2	1 июля 1 август	45	введено
101	168	Годовой отчет по физкультуре и спорту (ОШ-7, ОРК-1)	8 феврал 13 август	37	введено
		В данный раздел включено 13 дел с № 156 по № 168			
		Секретарь	Куляшева		
		Итоговую запись к разделу описи за 1979 год заверяю			
		секретарь	Куляшева		
		Председатель экспертной комиссии	Белова		
		Согласовано зав. гор. ОНО	Корочанский А.М.		



№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<p>В годовом разделе описи №1 за 1979г всего 13 (тринадцать) дел с № 156 по № 168 По описи №1 за 1979г принято 9 дел (девять) дел Выбыло 4 дела: № 165, 166, 167, 168 Зав. горноархивом Шенд. /Шекеева/ 10.09.86г.</p> <p>Всего по описи №1 за 1949-1979г 98 дел (девяносто восемь) дел с № 1 по 168. Зав. горноархивом Шенд. /Шекеева/ 10.09.86г.</p>			

О П И С Ь № I - продолжение
дела постоянного хранения
за 19 80

УТВЕРЖДЕНО
 экспертно-проверочной комиссии
 архивного отдела
 Ростовского облисполкома
 № 11 от 21.06.82

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

102 I69		Перспективные планы работы гор Ю на 1980 год	январь декабр.	19 24	
103 I70		Протоколы конференций, совещаний, семинаров учителей и работников детских учреждений	январь декабр.	73 100	
104 I71		Документы по организации преподавания гражданской обороны		139	выбыв
105 I72		Документы по организации трудового воспитания учащихся	15 января 21 август	20	выбыв
106 I73		Документы о работе методкабинета (планы, отчеты, материалы по обобщению и распространению передового опыта лучших учителей)		9	
107 I74		Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов народного образования на 1980 год		275	
108 I75		Годовой отчет отдела народного образования за 1980 год	январь декабр.	100	
109 I76		Сводный статистический отчет по городским начальным, восьмилетним и средним школам и ШРМ на начало учебного года ОШ-1, РИК-76	1 сентяб 1 октяб	64	выбыв
110 I77		Сводный статистический отчет по городским начальным, восьмилетним и средним школам и ШРМ на конец учебного года РИК-75, ОШ-3, ОШ-4 (СВ-2), ОШ-2.	1 июля 1 август	53	выбыв
111 I78		Годовой отчет по физкультуре и спорту (ОШ-7, ОРК-1)	6 феврал. 13 август	20	выбыв

В данный раздел включено 10 дел с № I69 по № I78
 Секретарь *Кудяшева*
 Итоговую запись к разделу описи за 1980 год, заверяю
 Секретарь *Кудяшева*
 Председатель экспертной комиссии *Белова*

Согласовано зав. гор Ю *Атом* Корочанский А.М.



№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<p>В годовой раппе описи а 1 за 1980г внесено 10 дел (десять) с а 169 по 178. По описи а 1 за 1980г принято 5 дел (пять) дел.</p> <p>Выбрано 5 дел: а 171, 172, 176, 177, 178. Зав. горосархивом Дед- /Менсеева/ 05.03.86г.</p> <p>Всего по описи а 1 за 1949-1980г 103 дела (сто три) с а 1 по 178 Зав. горосархивом Дед- /Менсеева/ 05.03.86г.</p>			

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ БЕЛОКАМИТВИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ

наименование ведомства

ДЕПУТАТОВ , ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

наименование учреждения

О П И С Ъ № 1 - ПРОДОЛЖЕНИЕ

Дела постоянного хранения

за 19 81 ГОД

УТВЕРЖДЕНО
 заместителем экспертно-
 прокурорской комиссии
 городского отдела
 Ростова-на-Дону областного
 № 16 от 23.09.83

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
112 179		Перспективные планы работы ге роно на 1981 год	январь декабрь	18	
113 180		Протоколы конференций, совещаний, семинаров учителей и работников детских учреждений	февраль ноябрь	52 23	
114 181		Документы по организации преподавания Гражданской обороны		36 97	36
115 182		Документы по организации трудового воспитания учащихся	январь июнь	8	выбыло
116 183		Документы о работе методкабинета (планы, отчеты, материалы по обобщению и распространению передового опыта учителей)		12	выбыло
117 184		Штатное расписание, сметы административно-управленческих расходов народного образования на 1981 год		218	
118 185		Отчет отдела народного образования за 1981 год	январь декабрь	79 58	
119 186		Сводный статистический отчет по городским начальным, восьмилетним и средним школам и ШРМ на начало учебного года (ОШ-1-РИК-76)	сентябрь октябрь	24	выбыло
120 187		Сводный статистический отчет по городским начальным, восьмилетним и средним школам на конец учебного года (РИК-75, ОШ-3, ОШ-4 (СВ-2), ОШ-2)	июль август	3 Ю	
121 188		Отчет по физкультуре и спорту (ОШ-7, ОРК-1)	февраль июнь	15	выбыло

В данный раздел включены 10 дел с № 179 по № 188

Секретарь

Сифф

Кудяшева А.М.

Взную запись к разделу описи за 1981 год, ЗАВЕРЯЮ:

Секретарь

Сифф

Кудяшева А.М.

Председатель экспертной комиссии

Редосел

Болова А.Н.

Согласовано: зав. ге роно

Угроватов В.У.



ОПИСЬ № 1 - ПРОДОЛЖЕНИЕ

Дела постоянного хранения

за 19 82г

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
122/189		Перспективные планы работы Горono на 1982 год	5.01. 25.12.	20 16	
123/190		Протоколы конференций, совещаний, семинаров учителей и работников детских учреждений	февраль ноябрь	106 20	
124/191		Документы по организации преподавания гражданской обороны		120 52	
125/192		Документы по организации трудового воспитания учащихся	январь июнь	31	выбыв
126/193		Документы о работе методкабинета (планы, отчеты, материалы по обобщению и распространению передового опыта учителей)		14	выбыв
127/194		Бюджетное расписание, сметы административно-управленческих расходов народного образования на 1982г.		201	
128/195		Отчет отдела народного образования на 1982 год.	январь декабрь	96 50	
129/196		Сводный статистический отчет по городским, начальным, восьмилетним и средним школам и СПМ на начало учебного года (ОШ-1 РИЖ-76)	сентябрь октябрь	24	выбыв
130/197		Сводный статистический отчет по городским начальным, восьмилетним и средним школам на конец учебного года (РИЖ-75, ОШ-3, ОШ-4, СВ-2, ОШ-2)	июль август	25	6 выбыв
131/198		Отчет по физкультуре и спорту (ОШ-7, ОРК-1)	февраль июнь	47	выбыв

В данный раздел включено 10 дел с/189 по 198

Секретарь *Кочарян* Кочарян Н.Н.
 Игровую запись к разделу описи за 1982 год, ЗАВЕРЯЮ:
 Секретарь *Кочарян* Кочарян Н.Н.
 Председатель экспертной комиссии *Грамм* Грамм Л.А.
 Согласовано: Зав. Горono Угроватов В.У.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
 Белокалитвинского городского Совета
 народных депутатов
 Ростовской области
 БЕЛОКАЛИТИВИНСКИЙ
 городской
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
 утверждено РРК.
 30.11.84 №21
 И.И.И.

ОПИСЬ № I-продолжение

Дела постоянного хранения

за 19⁸³ год/84

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
152 159	01-04	Приказы по отделу об основной деятельности с I по № 78	1983	96	всего
153	01-07	Протоколы заседаний Совета при отделе	1983	12	всего
154 201	01-15	Документы/обзоры, доклады, справки, сводки, информации/о состоянии работы учреждений народного образования города, представляемые отделом в партийные, советские органы.	1983	8	всего
155 202	01-16	Документы/акты, справки, информации, докладные записки/проверок и обследований отдела и подведомственных ему учреждений партийными, советскими и вышестоящими органами народного образования	1983	11	всего
156 203	01-21	Списки и дислокации учреждений народного образования города	1983	4	всего
157 204	01-22	Переписка с вышестоящими органами народного образования и другими учреждениями по вопросам народного образования, в т.ч. об установлении производственных, культурных и других связей.	1983	37	всего
158 205	02-02	Перспективный народнохозяйственный план развития народного образования города	1983	24	всего
159 206	02-04	Годовой народнохозяйственный план	1983	240	всего
140	02-06	Годовой план работы отдела	1983	30	всего
141	05-03	Годовые планы учебно-воспитательной работы школ и подготовки их новому учебному году	1983	83	всего
142 209	05-06	Планы, справки, информации, докладные записки об осуществлении связи школы с жизнью, организация общественно-полезного труда учащихся/работы на пришкольных участках, работа кружков школ, участие в мероприятиях по охране природы и озеленению городов и т.д./	1983	20	всего

№№ и-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
113 210	05-15	Документы/планы, справки, докладные записки /о проведении оздоровительно массовой работы среди детей/	1983	20	вб/мо
114 211	05-16	Документы/сведения, отчеты, информация /о трудоустройстве выпускников школ/.		6	вб/мо
115 212	07-02	Документы о работе методического кабинета/методиста/при отделе/планы отчеты/		14	вб/мо
116 213	07-03	Документы о методической работе учреждений народного образования города		4	вб/мо
117 214	07-05	Документы/планы, докладн, сообщения /педагогических чтений, научно-практических конференций и семинаров		12	вб/мо
118 215	08-05	Списки награжденных сотрудников учреждений народного образования	1984 Февраль	2	вб/мо
119 216		Документы по патронированию, опеке и усыновления несовершеннолетних	1983	186	вб/мо

В данный раздел включено 18 дел с № 199 по 216

Секретарь

Чубукина

Т.В.Чубукина

Итоговую записку к разделу описи 1983-1984 учебный год заверяю

Секретарь

Чубукина

Т.В.Чубукина

Председатель экспертной комиссии

Т.В.Ляшко

Согласовано: зав.городом

В.У.Угроватов



УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-
проверочной комиссии
экзаменного отдела
Ростов-на-Дону обл. полкома
№ 9 от 24.04.87

ОПИСЬ № I - продолжение
Дела постоянного хранения
за 1984-85 учебный год

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
150 217	01-04	Приказы по отделу по основной деятельности с № I по № 38	3 января- 24 апреля	38	
151 218	01-04	Приказы по отделу по основной деятельности с № 39 по № 106	27 апреля- 28 декабря	57	<i>всего</i>
152 219	01-07	Протоколы заседаний Совета при отделе/протокол № 3 за 1984 года/		8	
153 220	02-06	План работы отдела на год	1984	74	
154 221	05-03	Планы учебно-воспитательной работы школ на 1984-85 учебный год и подготовки их к новому учебному году		187	
155 222	05-06	Планы, справка, информации, докладные записки об осуществлении связи школы с жизнью, организация общественно полезного труда учащихся		145	
156 223	05-15	Документы о проведении оздоровительно-массовой работе среди детей		18	
157 224	05-16	Сведения, отчеты, информации о трудоустройстве выпускников школ		7	
158 225	07-02	Планы работы методического кабинета на год /по месяцам/		7	
159 226	07-03	Документы о методической работе учреждений народного образования горono		51	
160 227	07-04	Методические рекомендации по вопросам учебно-воспитательной работы и материалы из опыта работы учителей школ города		19	
161 228	07-05	Планы, доклады, сообщения о педагогических чтениях, научно-практических конференциях и семинарах		110	

В данный раздел включено 12 дел с № 217 по № 228

Секретарь *Л. В. Павлова*
Итоговую запись к разделу описи 1984-1985 учебный год заверяю:
Секретарь *Л. В. Павлова*
Председатель экспертной комиссии *Л. В. Павлова*
Согласовано: заведующий горono *Н. Н. Кудинов*



УТВЕРЖДЕНО
Рос. № 20 01.12.89

УТВЕРЖДАЮ

Зав. горно *Кудин* Н. Кудинов

О П И С Ь № I - продолжение

дела постоянного хранения
за 1986-87 учебный год.

№ п/п	Индексы: дел	Заголовки дел	Даты	кол-во: листов:	Примечания
1	2	3	4	5	6
169 234	01-04	Приказы по отделу по основной деятельности с № I по № 69	: январь : август : 1986 г.	: 54	: <i>всего</i>
140 235	То же	: с № 71 по № 109	: август : декабрь : 1986	: 35	:
141 237	07-02	Планы работы методического кабинета на год/по месяцам 1986-1987 учебный год.	:	: 5	: <i>всего</i>

В данный раздел за 1986-1987 учебный год включено 3 дела с № 234 по № 237.

Председатель экспертной комиссии

Кудин
подпись

УТВЕРЖДЕНО
регламентом экспертно-методической комиссии
Ростовской области
№ 14 от 29.06.90



Муден
ПОДПИСЬ

ОПИСЬ № I — продолжение
Дела постоянного хранения
за 197-88 учебный год.

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
172 238	01-04	Приказы по отделу по основной деятельности с № I по № 92	январь октябрь 1987г.	96	
173 239	то же	с № 93 по № 110		31	
174 240	07-02	Планы работы методического кабинета за 1987-88 учебный год.		5	
75240а	<i>Документы ушит. копированы</i>				

В данный раздел включено 3 дела с № 238 по № 240

Председатель экспертной комиссии

Каф
ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДЕНО
регламент экспертной комиссии
Ростовской области
№ 14 от 29.06.90



ОПИСЬ № 1 -
 продолжение
 Дела постоянного хранения
 за 19 88-89 учебный год.

№№ в-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
176241	01-01	Приказы отдела по основной деятельности с № 1 по № 94 за 1988 год.	7 января - 30 декабря	125	
177242	01-03	Документы августовской учительской конференции за 1988-89 учебный год	24-29 августа	46	
178243	05-14	Протоколы медальной комиссии за 1988-89 учебный год	6 июня	10	
179244	05-12	Документы о работе на пришкольных участках за 1988-89 учебный год		16	
180245	08-20	Документы о награждении учителей за 1988-89 учебный год		4	
<p>В данный раздел описи за 1988-89 учебный год включено 5/пять/ дел с № 241 по № 244.</p> <p>Итоговую запись к разделу описи за 1988-89 учебный год заверяю:</p> <p>Председатель экспертной комиссии <i>Л.В. Павлова</i></p>					
			<p>Л.В. Павлова</p>		
			<p>18 11.12.92</p>		

ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

вернуть в архив

I -
продолжение



88-89 учебный год.

176 241	01-01	Приказы отдела по основной деятель-ности с № I по № 94 за 1988 год.	7-января 30 декабря	125
177 242	01-03	Документы августовской учительской конференции за 1988-89 учебный год	24-29 августа	46
178 243	05-14	Протоколы медальной комиссии за 1988-89 учебный год	6 июня	10
179 244	05-12	Документы о работе на пришкольных участках за 1988-89 учебный год		16
180 245	08-20	Документы о награждении учителей за 1988-89 учебный год		4

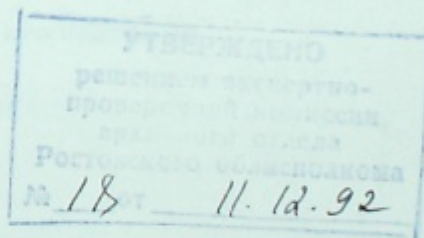
В данный раздел описи за 1988-89 учебный год включено 5/пять/ дел с № 241 по № 244.

Итоговую запись к разделу описи за 1988-89 учебный год заверяю:

Председатель экспертной
комиссии

Л. В. Павлова

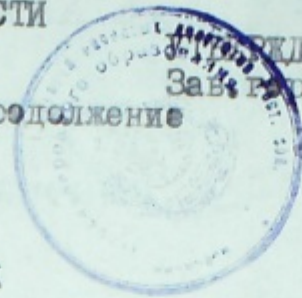
Л. В. Павлова



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

вернуть в архив

I-продолжение



89-90 учебный год

181/246	01-01	Приказы отдела по основной деятельности с № 1 по № 93 за 1989 год.	Января 119 31 декабря	
182/247	01-02	Протоколы заседаний совета в отделе за 1989-90 учебный год		3
183/248	01-03	Документы августовской учительской конференции за 1989-90 учебный год	27-29 августа	21
184/249	05-15	Документы о переводных и выпускных экзаменах за 1989-90 учебный год /отчеты, анализы школ/.		24
185/250	05-12	Документы о работе на пришкольных участках за 1989-90 учебный год		73
186/251	08-20	Списки о награждении учителей за 1989-90 учебный год.		3

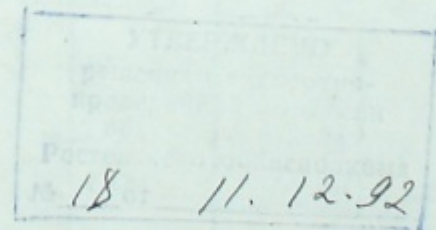
В данный раздел описи за 1989-90 учебный год включено 6/шесть/ дел с № 246 по № 251.

Итоговую запись к разделу описи за 1989-90 учебный год заверяю:

Председатель экспертной
комиссии

Л. В. Павлова

Л. В. Павлова





ОПИСЬ № I-продолжение

Дела постоянного хранения

за 1989-90 учебный год

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
181 246	01-01	Приказы отдела по основной деятельности с № I по № 93 за 1989 год.	9 января 31 декабря	119	
182 247	01-02	Протоколы заседаний совета в отделе за 1989-90 учебный год		3	
183 248	01-03	Документы августовской учительской конференции за 1989-90 учебный год	27-29 августа	21	
184 249	05-15	Документы о переводных и выпускных экзаменах за 1989-90 учебный год /отчеты, анализы школ/.		24	
185 250	05-12	Документы о работе на пришкольных участках за 1989-90 учебный год		73	
186 251	08-20	Списки о награждении учителей за 1989-90 учебный год.		3	
<p>В данный раздел описи за 1989-90 учебный год включено 6/шесть/ дел с № 246 по № 251.</p> <p>Итоговую запись к разделу описи за 1989-90 учебный год заверяю:</p> <p>Председатель экспертной комиссии</p> <p style="text-align: right;"><i>Л. В. Павлова</i> Л. В. Павлова</p>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Ростовская область Белокalitvinsk 18. 11. 12. 92</p> </div>					

ОПИСЬ № I — продолжение



Дела постоянного хранения
за 1990-91 учебный год.

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
187 252	01-01	Приказы отдела по основной деятельности с № I по № 7I за 1990 год	2 января 9 октября	109	
188 253	01-01	То же с № 72 по № 88 за 1990 год, с № I по № 4I за 1991 год	17 октября 27 декабря 2 января 20 августа	99	
189 254	01-03	Документы августовской учительской конференции за 1990-91 учебный год	26-28 августа	33	
190 255	05-14	Протоколы медальной комиссии за 1990-91 учебный год	10 июня	5	
191 256	05-15	Документы о переводных и выпускных экзаменах за 1990-91 учебный год, том I.		75	
192 257	05-15	То же, том II		94	
193 258	07-17	Документы о работе методического кабинета/планы, анализы/ за 1990-91 учебный год, том I		87	
194 259	07-17	То же, том II		36	
195 260	07-19	Документы педагогических чтений за 1990-91 учебный год		175	
196 261	05-12	Документы о работе на пришкольных участках за 1990-91 учебный год.		44	
197 262	08-20	Списки о награждении учителей за 1990-91 учебный год		2	

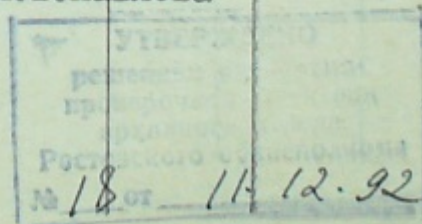
В данный раздел описи за 1990-91 учебный год включено II/одиннадцать/дел с № 252 по № 262

Итоговую запись к разделу описи за 1990-91 учебный год заверяю:

Председатель экспертной комиссии

Л. В. Павлова

Л. В. Павлова



Отдел народного образования Исполнительного комитета Белокалитвинского
наименование ведомств
 городского Совета народных депутатов
наименование учреждений



Утверждаю: *[Signature]*
 Заведующий горОО
 Н.А. Попов

ОПИСЬ № I
 ДЕЛА ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
 ЗА 1991 г. - 1992 учебный год

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примеч.
198 263	01-01	Приказы заведующего по основной деятельности с №42 по 37а	20авг. 1991г 14сент 1992	93	
199 264	02-06	План работы отдела образования на 1992г		3	<i>всего</i>
200 265	01-03	Документы августовской учительской конференции за 1991-1992г	25 август	26	
201 266	05-14	Протокол медальной комиссии с № I по № 3	5июня 11июня	12	
202 267	05-15	Документы о переводных и выпускных экзаменах за 1992г. /информация анализа/		11	
203 268	05-12	Документы о работе на пришкольных участках за 1992г		38	
204 269	08-20	Списки о награждении учителей за 1992г		3	

В опись №I за 1991/1992 учебный год внесено 7 /семь/ дел с №263 по № 269

Председатель ЭК:

[Signature] Даниленко

Утверждено
 решением ЭК
 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
 АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ
 Администрации Ростовской
 области
 № 18 от 09.11.94

Администрация города Белая Калитва и района

наименование ведомости

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий городо


Н.А. Попов

ОПИСЬ № 1
дела постоянного хранения
за 1992-93 учебный год

№№ п.п.	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
205	01 -01	Приказы заведующего по основной деятельности с № 38 по № 56	29 сент. 1992 - 28 декаб 1993г.	94	
206	02 -06	План работы отдела образования на 1992-93 учебный год		3	
207	08 -20	Списки о награжденных учителей за 1992-93 учебный год		3	
208		Бухгалтерский отчет отдела за 1992 год		30	

В раздел описи за 1992-93 учебный год внесено 4 дела с № по №

Председатель ЭК *Даниченко*



У т в е р ж д а ю
ИЗДАНО
Администрация
№ 20 от 08.12.95

Администрация города Белая Калитва и района

наименование ведомости

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

наименование учреждения

ОПИСЬ № 1

дела постоянного хранения
за 19 93-1994 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий горОО
Н.А. Попов

№№ п-р	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
209	01-04	Приказы по отделу по основной деятельности	01.01.94 29.12.94	86	
210	02-06	Годовой план работы отдела образования на 1993-1994 учебный год		4	
211	05-16	Документы о трудоустройстве выпускников школ		3	
212	05-18	Книга учета выдачи медалей учащимся	29.03.94 1.08.94	25	
213	08-05	Списки награжденных учителей за 1993-1994 учебный год		3	
214		Бухгалтерский отчет отдела за 1993 учебный год		44	

В раздел описи за 1993-1994 учебный год внесено 6 дел с №209 по №214.

Председатель Эк: *Даниленко*

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-процедурной комиссии
администрации отдела
Ростовского областного исполкома
№ 20 от 13.12.96

Администрация города Белая Калитва и района

наименование ведомости

отдел образования

наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий горОО
Н. Н. Кудинов

ОПИСЬ № 1
дела постоянного хранения
за 19 94-1995 учебный год

№№ в-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
215	01-04	Приказы заведующего по основной деятельности с №15 по №45	04 апр. 1995г. 31 дек. 1996г.	114	
✓ 216	02-06	План работы отдела образования на 1994-1995 учебный год		5	
✓ 217	05-16	Информация о трудоустройстве выпускников школ	сент. 1995г.	1	
✓ 218	05-18	Протоколы медальной комиссии	30 март 1995г.	16	
✓ 219	08-05	Списки награжденных учителей за 1994-1995 учебный год	01 фев. 1995г.	1	
✓ 220	05-06	Акты проверок учебно-воспитательной работы школ		93	
✓ 221	05-06	Акты проверок учебно-воспитательной работы детских дошкольных учреждений			
222		Бухгалтерский отчет отдела за 1994 учебный год		31	
<p>В раздел описи за 1994-1995 учебный год внесено 8 дел с №215 по №222</p>					

Председатель ЭК: *Воронцов*

УТВЕРЖДЕНО
решением экспертно-проверочной комиссии
архивного отдела
Ростовского облисполкома
№ 18 от 21.11.97

Администрация города Белая Калитва и района

наименование ведомости

отдел образования

наименование учреждения

ОПИСЬ №

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

ГорОО

Н.Н.Кудинов

дела постоянного хранения

за 19 95 - 1996 учебный год

№№ п-я	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
223	01-04	Приказы заведующего по основной деятельности	04.апр. 1995 31 дек. 1996	113	<i>требов</i>
224	02-06	План работы отдела образования на 1995-1996 учебный год		5	
225	05-16	Информация о трудоустройстве выпускников школ за 1995 год		1	
226	05-18	Протоколы медальной комиссии за 1995-1996 учебный год		9	
227	05-06	Акты проверок учебно-воспитательной работы школ	13 сент 1995- 30 июн. 1996	57	
228	07-19	Акты проверок школ по предупреждению правонарушений	1 сент. 1995- 29 апр 1996	14	
229		Бухгалтерский отчет отдела за 1996 год		78	
		В раздел описи за 1995-1996 учебный год внесено 7 дел с № 223 по № 229			
		Председатель ЭК: <i>[подпись]</i>			

О П И С Ь № _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Заведующий ГорОО

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

Н.Н.Кудинов Н.Н.Кудинов

ЗА 1996 - 1997 учебный год



№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
230	01-04	Приказы заведующего по основной деятельности с № 1 по № 70	08 мая 30 дек.	109	
231	02-06	План работы отдела образования на 1996/1997 учебный год		8	
232	02-04	План работы августовской конференции работников отдела образования на 1996 год		4	
233	05-18	Протоколы комиссии о награждении выпускников школ золотыми и серебряными медалями за 1996/1997 учебный год			
234	05-16	Информация о трудоустройстве выпускников школ за 1996/97 учебный год		1	
235	08-01	Документы о проверке оздоровительно-массовой работы среди детей за 1996/1997 учебный год		208	
236	02-10	Справки, информации о работе школ за 1996/97 учебный год		50	
237	07-19	Акты проверок школ по предупреждению правонарушений за 1996/97 учебный год			1 января - 1996 - 11 ноября 1997
238		Статистический отчет Ф-СВ-1 "Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях" за 1996-97 год	1996-97	5	<i>внесено</i>
239		Статистический отчет ф.СВ-1 "Сведения о вечерних /сменных/ общеобразовательных учреждениях" за 1996-97 год	1996-97	7	<i>внесено</i>
240		Статистический отчет отдела ф. - 85 к "Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений" за 1996-97 г.	1996-97	2	<i>внесено</i>
241		Бухгалтерский отчет отдела за 1997 г.		78	<i>внесено</i>
		В раздел описи за 1996-1997 учебный год внесено 12 дел с 230 по 241			

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Ж :

Даниленко Т.Т./

Умб. ПТР Тр. № 19 от 27.10.2000.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛАЯ КАЛИТВА И РАЙОНА

наименование ведомства

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

наименование учреждения

"УТВЕРЖДАЮ"

О П И С Ь № _____

Заведующий ГорОО

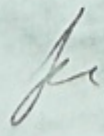
П.Н. Кудинов

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 1997/1998 учебный год



№№ в-п	Номера дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
242	01-04	Приказы заведующего по основной деятельности с №1/1 по № 82/4	Объявл. 30 дек.	289	<i>вкл.</i>
243	02-04	План работы августовской конференции работников отдела на 1997/98 учебный год		38	
244	02-06	План работы отдела образования на 1997/98 учебный год		8	
245	02-10	Информация о работе школ за 1997/98 учебный год		8	
246	02-20	Информация о воспитательной работе с воспитанниками детских домов за 1997/98 учебный год		15	
247	05-16	Информация о трудоустройстве выпускников школ 1997/98 учебный год		7	
248	05-18	Протоколы комиссии о награждении выпускников школ золотыми и серебряными медалями за 1997/98 уч.год		5	
249	07-19	Акты проверок школ по предупреждению правонарушений за 1997/98 учебный год		23	
250	08-01	Документы о проверке оздоровительно-массовой работы среди детей за 1997/98 уч.год		52	
251	02-01	Программа развития образования за 1997/98 учебный год		20	
252		Статистический отчет ф. №76-РНК "Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях" за 1997/98 учебный год		10	
253		Статистический отчет ф.СВ-1 "Сведения о вечерних/сменных/ общеобразовательных учреждениях" за 1997/98 учебный год		7	
254		Статистический отчет ф.05к "Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений" за 1997/98 учебный год		112	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
255		Бухгалтерский отчет отдела за 1997 год В раздел описи за 1997/98 учеб- ный год внесено 14 дел с № 242 по № 255		71	<i>вобло</i>
		Председатель ЭК:			Даниленко Т.Т.
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p> Утверждено решением ЭПК КОМПЕТ по УПРАВЛЕНИЮ АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ Администрация Ростовской области от 21.11.2001 </p> </div>			

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом образования
Администрации г. Белая Калитва и района

И. И. КУДИНОВ
« 2003 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛАЯ КАЛИТВА И РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

О П И С Ь № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
ЗА 1998 / 1999 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№№ /п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
256		Приказы заведующего по основной деятельности с 1/1 по 82/4	06 января-30 декабря 1998 г.	287	
257		План работы отдела образования на 1998 - 1999 год	1998-1999 гг.	12	
258		Программа развития муниципальной системы образования на 1998/2000 гг.	1998-2000 гг.	20	
259		Программа развития системы образования города и района на 1998 г.	1998 гг.	18	
260		Муниципальная целевая программа перехода на четырехлетнее начальное образование на территории г. Белая Калитва и района на 1998-2000 гг.	1998-2000 гг.	12	
261		Документы проверок подведомственных учреждений (справки) за 1998 / 1999 уч. год	1998-1999 гг.	69	
262		Акты проверок школ по предупреждению правонарушений за 1998 / 1999 уч. год	1998-1999 гг.	23	

263	Статистические отчеты по итоговой аттестации за 1998 / 199 уч. год	1998-1999 гг.	73	
264	Информация о работе школ за 1998/1999 уч. год	1998-1999 гг.	5	
265	Информация о трудоустройстве выпускников школ 1998/1999 уч. год	1998-1999 гг.	7	
266	Бухгалтерский отчет отдела образования за 1998 год	1998 г.	71	всего

В данный раздел описи № 1 за 1998-1999 уч. год внесено 11 (одиннадцать) дел с № 256 по № 266.

Председатель ЭК



Составитель

[Handwritten signature]

Ю.Ю. Дамченко

[Handwritten signature]

О.Н. Касинова

Члв. ЭК.
стр. № 25 от 21.11.2003.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделом образования
Администрация г. Белая Калитва и района



Н.Н. КУДИНОВ
2003 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛАЯ КАЛИТВА И РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

О П И С Ь № 2

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
ЗА 1999 / 2000 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№№ /п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
267		Приказы заведующего по основной деятельности с1/1 по 87/3	05 января- 30 декабря 1999 г.	318	
268		План работы отдела образования на 1999-2000 уч. год	1999- 2000 гг.	14	
269		Программа развития системы образования города и района на 1999 год.	1999-2000 гг.	20	
270		Программа заседаний предметных аттестационных комиссий на 1999-2000 уч. год.	1999-2000 гг.	7	
271		Протоколы комиссии о награждении выпускников школ золотыми и серебряными медалями за 1999-2000 уч. год.	1999-2000 гг.	5	
272		Информация о трудоустройстве выпускников школ 1999/2000 уч. год.	1999-2000 гг.	9	
273		Документы проверок подведомственных учреждений (справки) за 1999-2000 гг.	1999-2000 гг.	72	
274		Акты проверок школ по предупреждению правонарушений за 1999-2000 уч. год.	1999-2000 гг.	21	

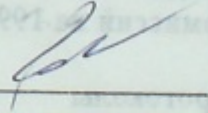
275			1999-2000 гг.	52	
276		Документы о проверке оздоровительно-массовой работы среди детей (акты, справки) за 1999/2000 уч. год.	1999-2000 гг.	12	
277		Статистический отчет до № 76 – РНК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях» за 1999/ 2000 уч. год.	1999-2000 гг.		
278		Статистический отчет до СВ – I «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений» за 1999-2000 уч. год.	1999-2000 гг.	115	
279		Статистический отчет до 85 «Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений» за 1999-2000 уч. г. Бухгалтерский отчет отдела за 1999 г.	1999 г.	69	

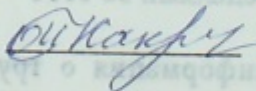
В данный раздел описи № 2 за 1999-2000 уч. год внесено 13 (тринадцать) дел с № 267 по № 279.

Председатель ЭК



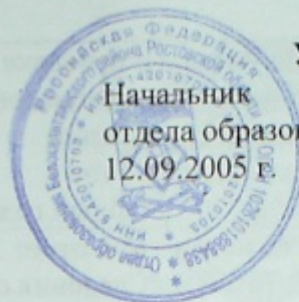
Составитель

 Т.Т. Даниленко

 О.И. Какичева

Утвержден
решением ЭК
КОМПЕТ КО
АРХИВ
Администрация Калитвского района
25 от 28.11.2003

Отдел образования
Белокалитвинского района
Ростовской области



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
отдела образования *Н.А. Попов*
12.09.2005 г.

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
За 2000/2001 учебный год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
280		Приказы с № 1 по № 65 заведующего отделом образования об основной деятельности за 2000 год	06 января - 29 июня	250	
281		То же, с № 66 по № 107/54 за 2000 год	30 июня - 31 октября	250	
282		То же, с № 107/55 по 127/8	1 ноября - 29 декабря	81	
283		План работы отдела образования на 2000/2001 учебный год		29	
284		Программа развития системы образования города Белая Калитва и района на 2000 год		21	
285		Протокол заседания городской предметной конфликтной комиссии за 2000/2001 учебный год	16 июня	27	
286		Протоколы с № 1 по № 3 заседаний городской предметной комиссии о награждении выпускников школ золотыми и серебряными медалями за 2000/2001 учебный год	30 мая - 14 июня	26	
287		Информация о трудоустройстве выпускников школ за 2000/2001 учебный год		1	
288		Документы проверок подведомственных учреждений (справки) за 2000/2001 учебный год		166	
289		Акты проверок школ по предупреждению правонарушений за 2000/2001 учебный год		27	

290		Документы о проверке оздоровительно-массовой работы среди детей (акты, справки) за 2000/2001 учебный год		10	
291		Статистический отчет № 76-РНК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях» за 2000/2001 уч.год.	2000\2001	54	
292		Статистический отчет СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях» за 2000/2001 уч.год	2000\2001	118	
293		Статистический отчет 85 «Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений» за 2000/2001 уч.год.	2000\2001	129	
294		Бухгалтерский отчет отдела за 2000 год	2000	69	<i>8057110</i>

15 (пятнадцать)

В данный раздел описи внесено 14 ед.хр. с № 280 по № 294.

Архивариус

[Signature]

Базовая Н.И.

12.09.2005 г.

Заместитель начальника
отдела образования

[Signature]

Серяков И.Н.

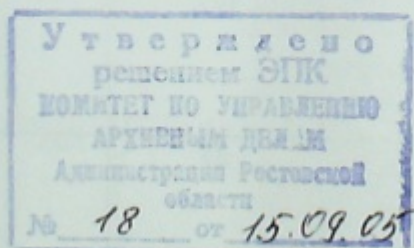
12.09.2005 г.

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ № _____

Протокол ЭК организации
от _____ № _____



Отдел образования
г.Белая Калитва и
Белокалитвинского района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
отдела образования Н.А.Попов
19.09.2005 г.



ОПИСЬ № 1

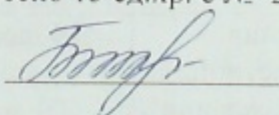
Дел постоянного хранения
За 2001/2002 учебный год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
295		Приказы с №1/1 по №56/7 заведующего отделом образования об основной деятельности за 2001 год.	9 января- 7 мая	250	
296		То же, с № 56/8 по №118/5 за 2001 год.	7 мая- 9 октября	250	
297		То же, с № 119/1 по №159/1 за 2001 год.	10 октября- 21 декабря	159	
298		План работы августовской конференции работников отдела на 2001/2002 учебный год.		11	
299		План работы отдела образования на 2001/2002 учебный год.		24	
300		Протокол заседания городской предметной комиссии о награждении выпускников школ золотыми и серебряными медалями за 2001/2002 учебный год.	14 июня	6	
301		Информация о трудоустройстве выпускников школ за 2001/2002 учебный год.		1	
302		Документы проверок подведомственных учреждений (справки) за 2001/2002 учебный год.		107	
303		Акты проверок школ по предупреждению правонарушений за 2001/2002 учебный год.		56	

304	Документы о проверке оздоровительно-массовой работы среди детей (акты, справки) за 2001/2002 учебный год.	119
305	Статистический отчет до № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях» за 2001/2002 учебный год.	20
306	Статистический отчет до СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях» за 2001/2002 учебный год.	7
307	Статистический отчет до 85 «Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений» за 2001/2002 учебный год.	118
308	Бухгалтерский отчет отдела за 2001 год.	81
309	Сведения о физической культуре и спорте за 2001/2002 учебный год.	49

В данный раздел описи внесено 15 ед.хр. с № 295 по № 309.

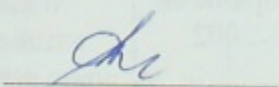
Архивариус



Базовая Н.И.

19.09.2005 г.

Заместитель начальника
отдела образования



Серяков И.Н.

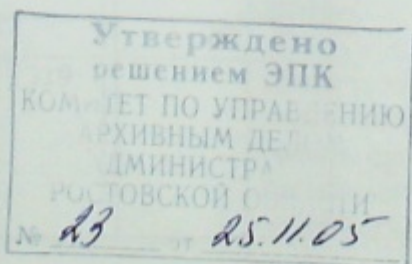
19.09.2005 г.

УТВЕРЖДЕНО

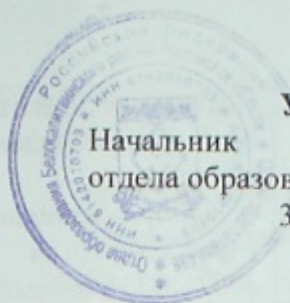
СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ № _____

Протокол ЭК организации
от _____ № _____



Отдел образования
г.Белая Калитва и
Белокалитвинского района
Ростовской области



УТВЕРЖДАЮ

Начальник

отдела образования

Н.А.Попов

30. 09.2005 г.

ОПИСЬ № 1

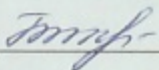
Дел постоянного хранения
За 2002/2003 учебный год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
310		Приказы с №1 по № 46/4 заведующего отделом образования об основной деятельности за 2002 год.	9 января- 20 мая	250	
311		То же, с № 46/5 по № 90/1 за 2002 год.	20 мая- 30 сентября	250	
312		То же, с № 90/2 по № 130/2 за 2002 год.	30 сентября- 30 декабря	207	
313		План работы августовской конференции работников отдела на 2002/2003 учебный год.		2	
314		План работы отдела образования на 2002/2003 учебный год.		24	
315		Протокол заседания городской предметной комиссии о награждении выпускников школ золотыми и серебряными медалями за 2002/2003 учебный год.	10 июня	8	
316		Информация о трудоустройстве выпускников школ за 2002/2003 учебный год.		1	
317		Документы проверок подведомственных учреждений (справки) за 2002/2003 учебный год.		15	
318		Акты проверок школ по предупреждению правонарушений за 2002/2003 учебный год.		14	
319		Документы о проверке оздоровительно-массовой работы среди детей (акты, справки) за 2002/2003 учебный год.		122	

320		Статистический отчет до № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях» за 2002/2003 учебный год.		17	
321		Статистический отчет до СВ-1 «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях» за 2002/2003 учебный год.		7	
322		Статистический отчет до 85 «Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений» за 2002/2003 учебный год.		67	
323		Бухгалтерский отчет отдела за 2002 год.		113	
324		Сведения о физической культуре и спорте за 2002/2003 учебный год.		49	

В данный раздел описи внесено 15(пятнадцать) ед.хр. с № 310 по № 324

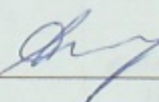
Архивариус



Базовая Н.И.

30.09.2005 г.

Заместитель начальника
отдела образования



Серяков И.Н.

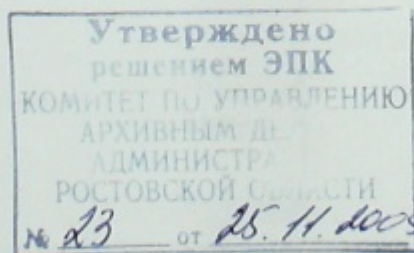
30.09.2005 г.

УТВЕРЖДЕНО ;

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК архивного учреждения
от _____ № _____

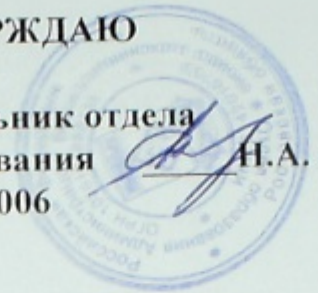
Протокол ЭК организации
от _____ № _____



Отдел образования
администрации города
Белая Калитва и
Белокалитвинского района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
образования  Н.А. Попов
05.11.2006



ФОНД № 8

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
за 2003г.

№ № п/п	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол – во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
325		Приказы с № 1 по № 47 начальника отдела об основной деятельности.	01январ.- 08апр.	285	
326		То же, с № 48 по № 99	14апр.- 22июля	262	
327		То же, с № 100 по № 162	23июля - 13нояб.	254	
328		То же, с № 163 по № 184	14нояб.- 31дек.	102	
329		План работы августовской конференции отдела на 2004г.		1	
330		Протокол заседания комиссии о награждении выпускников школ медалями	10июня	7	
331		Информация о трудоустройстве выпускников школ за 2003г.		2	
332		Справки о проверках подведомственных учреждений за 2003г.		18	

1	2	3	4	5	6
333		Акты проверок работы школ по предупреждению правонарушений за 2003г.		26	
334		Справки о проверках подведомственных учреждений по оздоровительно-массовой работе за 2003г.		118	
335		Статистический отчет (Ф.76-РИК) «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях» за 2003г.		9	
336		То же, (ф. СВ-1) «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях» за 2003г.		7	
337		То же, (Ф. 85) «Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений» за 2003г.		65	
338		Бухгалтерский отчет за 2003г.		137	

В раздел описи за 2003г. внесено 14 (четырнадцать) ед.хр. с № 325 по № 338

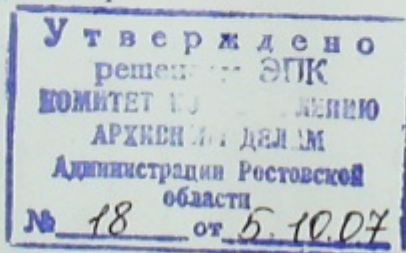
Архивариус

Кочергов

Заместитель начальника
Отдела образования

И.Н. Серяков

И.Н. Серяков



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела образования
от _____ № _____

Отдел образования
 администрации города
 Белая Калитва и
 Белокалитвенского района
 Ростовской области
ОПИСЬ № 1
 Дел постоянного хранения
 За 2004 год.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник отдела
 образования *И.А. Попов*
 11.10.2007

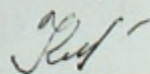


№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Колич ество листов	При меч ание
1	2	3	4	5	6
325 339		Приказы с № 1 по № 47 заведующего отделом образования об основной деятельности за 2004 год.	01 января 08 апреля	285	
326 340		То же с № 48 по № 99/1 за 2004год.	14 апреля 22 июля	262	
327 341		То же с № 100 по № 162 за 2004год.	23 июля 13 ноября	254	
328 342		То же с № 163 по № 184 за 2004 год.	14 ноября 31 декабря	102	
329 343		План работы августовской конференции отдела образования на 2004 год.		1	
330 344		Протокол заседания комиссии о награждении выпускников школ золотыми и серебряными медалями за 2004 г.	10 июня	7	
331 345		Информация о трудоустройстве выпускников школ за 2004 год.		1	
332 346		Документы проверок подведомственных учреждений (справки) за 2004 учебный год.		18	
333 347		Акты проверок школ по предупреждению правонарушений за 2004 учебный год.		26	

334 348	Документы по проверке оздоровительно-массовой работы среди детей (справки, акты) за 2004 учебный год.	118
335 349	Статистический отчет (Ф.76-РИК) «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях» за 2004 г.	9
336 350	Статистический отчет (Ф. СВ-1) «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях за 2004 учеб. год.	7
337 351	Статистический отчет (Ф.85) «Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений» за 2004 год.	65
338 352	Сведения о физической культуре и спорте за 2004 учебный год.	41
339 353	Бухгалтерский отчет отдела образования за 2004 год.	123

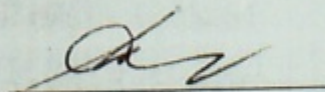
В данный раздел описи внесено 15 ед.хр. с № 325 по № 339.

Архивариус



Кононова И.А.

Заместитель начальника
отдела образования



Серяков И.Н.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела образования

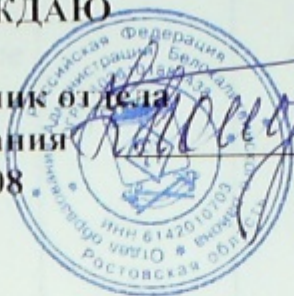
От 5.0.2007 № 4

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
АДМИНИСТРАЦИИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
21 23.11.07

Отдел образования
Белокалитвинского района
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
образования *Н.А. Попов*
14.11.2008



ФОНД № 8

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
за 2005г.

№ № п/п	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол – во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
354		Приказы с № 1 по № 86 начальника отдела об основной деятельности.	01 янв.- 07 март.	220	
355		То же, с № 87 по № 124	07 март.- 20 апр.	172	
356		То же, с № 125 по № 209	21 апр.- 23 июнь.	169	
357		То же, с № 210 по № 276	27 июня.- 07 сен.	172	
358		То же, с № 277 по № 344	08 сен.- 03 нояб.	158	
359		То же, с № 345 по № 410	07 нояб.- 30 дек.	194	
360		План работы отдела образования на 2005год		23	
361		План работы августовской конференции отдела на 2005год	10 июня	1	<i>где и в каком конференции?</i>
362		Протокол заседания комиссии о награждении выпускников школ медалями	<i>Дата</i>	151	

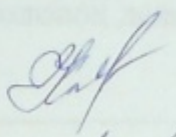
363	Аналитические и статистические сведения о сдаче единого государственного экзамена школ в 2005год	47
364	Информация о трудоустройстве выпускников школ за 2005год	1
365	Справки о проверках подведомственных учреждений за 2005год	42
366	Акты проверок работы школ по предупреждению правонарушений за 2005год	4
367	Справка о проверке подведомственных учреждений по оздоровительно-массовой работе среди детей за 2004/2005уч. год.	1
368	Статистический отчет (Ф.76-РИК) «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях» за 2005год	10
369	То же, (ф. СВ-1) «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях» за 2005год	7
370	То же, (Ф. 85) «Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений» за 2005год, том 1	174
371	То же, том 2	147

372	Сведения о физической культуре и спорте за 2004/2005 уч. год.	194
372a	<i>Справка об итогах мониторинга физического здоровья детей дошкольного возраста в школах города и района на 01.02.2005</i>	
373	Бухгалтерский отчет отдела за 2005год, том 1	181
374	Тоже, том 2	177

В раздел описи за 2005г. внесено 22 (двадцать) ед.хр. с № 354 по № 374

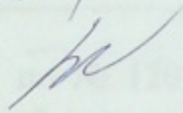
Литературных номеров: 1 - № 372a

Архивариус

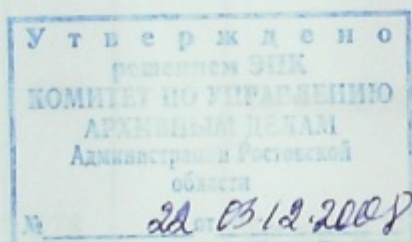


И.А. Кононова

Заместитель начальника
отдела образования



Т.Т. Даниленко



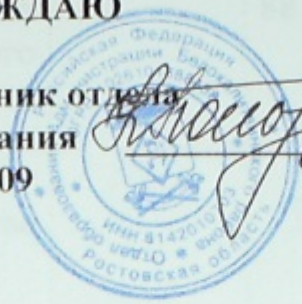
СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела образования
от _____ № _____

Отдел образования
Администрации
Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
образования *Н.А. Попов*
06.11.2009



ФОНД № 8

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
за 2006г.

№№ п/п	Инде кс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол – во листов	Прим.
375		Приказы с № 1 по № 120 начальника отдела об основной деятельности.	10январ.- 25апр.	249	
376		То же, с № 121 по № 198	27апр.- 05июня	202	
377		То же, с № 199 по № 336	05июня- 25сентяб.	223	
378		То же, с № 337 по № 404	26сентяб.- 24нояб.	175	
379		То же, с № 405 по № 459	24нояб.- 29декаб.	180	
380		План работы отдела образования на 2006год		10	
381		План проведения августовской конференции отдела на 2006год		17	
382		Протоколы заседания комиссии о награждении выпускников школ медалями	5июня- 20июня	6	
<i>382а</i> 383	<i>9</i>	<i>Ведения рефератов городских предметов внимания за 2005-2006 гг. г.</i> Экзаменационные работы выпускников школ 2006год	2июня- 8июня	<i>5</i> 119	

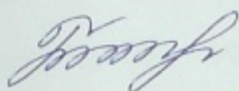
разве это год - п. по с хр.?

384	Аналитические и статистические сведения о сдаче единого государственного экзамена школ в 2006 году.	88	
385	Информация о трудоустройстве выпускников школ за 2006 год	1	
386	Справки о проверках подведомственных учреждений за 2006 год	7	
387	Информация об исполнении целевой программы профилактики правонарушений за 2006 год	2	
388	Справка о проверке подведомственных учреждений по оздоровительно-массовой работе среди детей за 2005/2006 уч. год.	4	
389	Статистический отчет (Ф.76-РИК) «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях» за 2006 год	10	<i>Вручено Аким и председателю Курской обл. 20.05.06</i>
390	То же, (ф. СВ-1) «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях» за 2006 год	7	
391	То же, (Ф. 85) «Отчет о деятельности дошкольных образовательных учреждений» за 2006 год.	51	
392	То же, (1-ФК) «Сведения о физической культуре и спорте» за 2005/2006 уч. годы	153	

393	Документы о реализации спортивно-оздоровительных программы «Дети России» (положения о проведении спортакиад, приказы начальника отдела об итогах проведения спортакиад) за 2005/2006уч. годы	23	
393а	<i>Внесены в итоги спортакиад школы № 2 г. Таганрога и района</i>		
394	Бухгалтерский отчет отдела за 2006год, том 1	139	<i>→ составлен с заголовком "Док-т" глава "Инвестиции в регион" а не в школе</i>
395	То же, том 2	188	
396	То же, том 3	182	

В раздел описи за 2006г. внесено 21 (двадцать одна) ед.хр. с № 375 по № 396

Архивариус



Н.И. Базовая

Заместитель начальника
отдела образования



Н. В. Новикова

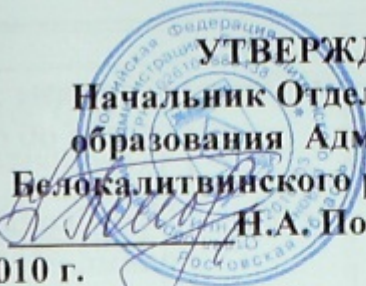


СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела образования
от 05.11.2009 № 3

Отдел образования
Администрации
Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела
образования Администрации
Белокалитвинского района
Н.А. Попов



ФОНД № 8

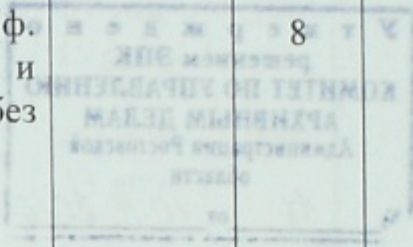
25 мая 2010 г.

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол – во листо в	Прим.
1	2	3	4	5	6
397	01-06	Приказы № 1 - 47 начальника отдела об основной деятельности.	09 янв.- 06 фев.	177	
398	01-06	То же, № 48 - 99	07 фев.- 14 март.	133	
399	01-06	То же, № 100 - 195	19март.- 30 март.	150	
400	01-06	То же, № 196 - 275	30 март.- 04апр.	160	
401	01-06	То же, № 276 - 331	04 мая- 28 мая	151	
402	01-06	То же, № 332 - 385	28 мая- 13 июля	151	
403	01-06	То же, № 386 - 429	18июля- 05 сент.	178	
404	01-06	То же, № 430 - 481	05сент.- 28 сент.	152	
405	01-01	То же, № 482 - 528	01окт.- 29 окт.	149	
406	01-01	То же, № 529 - 578	30 окт.- 04 дек.	150	

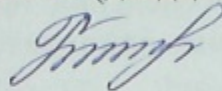
1	2	3	4	5	6
407	01-06	Приказы № 579 – 624 начальника отдела об основной деятельности.	04 дек.- 29 дек.	135	
408	02-09	Протоколы об итогах предметных олимпиад образовательных учреждений за 2006/2007 учебный год		49	
<i>408a</i>		<i>Протокол заседания комиссии о награждении выпускников муниципальных образовательных учреждений района (города) медалями за 2006/2007 учебный год</i>		<i>29</i>	
409	02-10	Протокол заседания комиссии о награждении выпускников муниципальных образовательных учреждений района (города) медалями за 2006/2007 учебный год		9	
410	01-10	План проведения Августовской конференции и отчёт о её работе	28 авг.	8	
411	02-14	План работы отдела образования на 2007 год		14	<i>вкл. в 10</i>
412	02-16	План работы методкабинета на 2006/2007 учебный год		20	
413	04-03	Штатное расписание отдела образования на 2007 год		95	
414	04-05	Бюджет отдела образования на 2007 год		3	
415	02-07	Отчёт о работе отдела образования за 2007 год		17	
416	02-08	Отчёт о работе методического кабинета отдела образования за 2007 год		5	
417	04-15	Отчет отдела образования о финансово-хозяйственной деятельности за 2007 год		191	
418	04-06	Сводные статистические сведения (ф.76-РИК) «О деятельности общеобразовательных учреждений района (города) за 2006/2007 учебный год»		9	

1	2	3	4	5	6
419	04-07	Статистические сведения (ф. СВ-1) «О вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений района (города) за 2006/2007 учебный год»		11	
420	04-08	Статистические сведения (ф. 1-ДО) «Об учреждениях дополнительного образования детей за 2006/2007 учебный год»		10	
421	04-09	Статистический отчёт (ф. рик-103а) «О выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей за 2007год»		8	
422	02-06	Справки, информации о проведении летней оздоровительной компании детей за 2007 год		3	
<i>422а</i>		<i>Документ о реализации проекта оздоровительной компании детей "Лето" за 2006/2007 г.г.</i>		20	
423	02-07	Справки о результатах проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2007 год		28	
424	02-08	Справки, акты о проведении инспекторских проверок учреждений, подведомственных отделу образования за 2007 год		10	
<i>424а</i>		<i>Статистический анализ результатов единого государственного экзамена по белорусскому языку за 2004 год</i>		21	

1	2	3	4	5	6
425	01-08	Переписка отдела образования с вышестоящими организациями по основным вопросам деятельности за 2007 год		85	

В раздел описи за 2007г. внесено 29 (двадцать девять) ед.хр. с № 397 по № 425

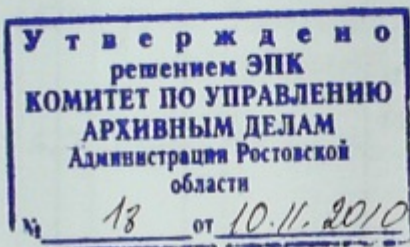
Архивариус



Н.И. Базовая

Заместитель начальника
отдела образования

Н.В. Новикова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела образования
от 24 мая 2010г. № 4

Отдел образования
Администрации
Белокалитвинского района



УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
Администрации
Белокалитвинского района
Т.Т.Даниленко

ФОНД № 8

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
за 2008 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
426	01-01	Приказы № 1 - 73 начальника отдела об основной деятельности за 2008 год	09 янв.- 15 февр.	224	
427	01-01	То же, № 74 - 156	15февр.- 01 апр.	224	
428	01-01	То же, № 157- 248	02 апр.- 13 мая	226	
429	01-01	То же, № 249 – 316	13 мая- 19июня	220	
430	01-01	То же, № 317 – 385	19июня- 29авг.	178	
431	01-01	То же, № 386 – 457	01сент.- 13 окт.	226	
432	01-01	То же, № 458 – 531	15 окт.- 01 дек.	223	
433	01-01	То же, № 532-636	01 дек.- 31 дек.	214	
434	01-10	План проведения Августовской конференции и отчёт о её работе	27 авг.	15	
435	02-14	План работы отдела образования на 2007/2008 учебный год		14	

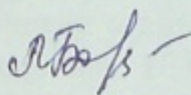
1	2	3	4	5	6
436	02-16	План работы методкабинета на 2007/2008 учебный год		20	
437	04-03	Штатное расписание отдела образования на 2008 год		102	
438	02-05	Отчёт отдела образования о результативности развития системы образования Белокалитвинского района за 2008 год		10	
439	02-05	Отчёт о работе методического кабинета отдела образования за 2007/2008 учебный год		5	
440	02-05	Отчет отдела образования об итогах летней оздоровительной кампании детей за 2008 год		4	
441	04-12	Бюджетный отчет отдела образования за 2008 год		61	
442	02-05	Сводный статистический отчет (ф.76-рик) «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на 01.09.2008»		13	
443	02-05	Статистические отчеты подведомственных дошкольных образовательных учреждений (ф.№85-К) «Сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2008 год», том 1		206	
444	02-05	То же, том 2		206	
445	02-05	То же, том 3		209	
446		Статистический отчет отдела образования (ф. СВ-1) «Сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на 01.09.2008»		10	

1	2	3	4	5	6
447	02-05	Сводный статистический отчет [ф. 1-ДО (сводная)] «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей за 2008 год»		9	
448	02-05	Сводный статистический отчет [ф. ОШ-2 (сводная)] «Сведения о финансировании и расходах общеобразовательных учреждений за 2008 год»		16	
449	02-05	Сводный статистический отчет [ф.№1-ФК (сводная)] «Сведения о физической культуре и спорте на 31 декабря 2008 года».		9	
450	02-07	Информация о продолжении образования и трудоустройстве выпускников Белокалитвинского района на 01.09.2008		1	
451	01-05	Справки, информации о работе отдела образования по основным вопросам деятельности		4	
452	02-06	Справки о результатах проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2008 год		15	
453	02-15	Аналитические и статистические сведения о сдаче единого государственного экзамена школ в 2008 году		54	
454	02-06	Справки, информации о проведении инспекторских проверок учреждений, подведомственных отделу образования за 2008 год		36	

1	2	3	4	5	6
455	02-15	Документы о награждении выпускников муниципальных образовательных учреждений средних образовательных школ Белокалитвинского района золотыми и серебряными медалями		79	
456	02-23	Сведения об итогах предметных олимпиад образовательных учреждений за 2008 год		3	

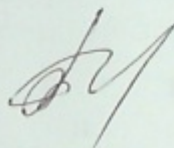
В раздел описи за 2008 г. внесено 31 (тридцать одна) ед.хр. с № 426 по № 456

Архивариус

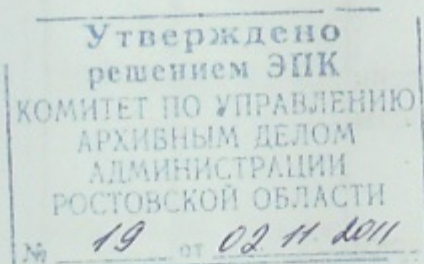


Л.В.Борисенко

Заместитель начальника
отдела образования



И.Н.Серяков



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела образования
от «08» августа 2011г. № 4

Отдел образования
Администрации
Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
Администрации
Белокалитвинского района

Т.Т.Даниленко

ФОНД № Р-8

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
за 2009 г.



№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
457	01-01	Приказы № 1 - 120 начальника отдела об основной деятельности за 2009 год	11 янв. - 17 марта	239	
458	01-01	То же № 120 – 273	17 марта- 24 апр.	248	
459	01-01	То же № 273 – 383	24 апр.- 29 июня	246	
460	01-01	То же № 384 – 604	30 июня- 10 сент.	247	
461	01-01	То же № 605 - 720	10 сент.- 03 нояб.	249	
462	01-01	То же № 721 - 821	05 нояб.- 31 дек.	204	
463	01-10	План проведения Августовской конференции	27 авг.	1	
464	02-14	План работы отдела образования на 2008/2009 учебный год		8	

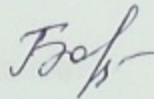
1	2	3	4	5	6
465	02-16	План работы Информационно-методического центра на 2008/2009 учебный год		9	
466	04-03	Штатное расписание отдела образования с изменениями и дополнениями за 2009 год, том 1		142	
467	04-03	То же том 2		144	
468	02-05	Отчёт о результатах и основных направлениях деятельности отдела образования за 2009 год		12	
469	02-05	Отчёт о работе методического кабинета отдела образования за 2008/2009 учебный год		5	
470	04-12	Отчет об исполнении местного бюджета за 2009 год		86	
471	02-05	Сводные статистические отчеты (ф.76-рик, ф.СВ-1, ф.ОШ-2) об основных направлениях деятельности общеобразовательных школ за 2009 год		41	
472	02-05	Статистический отчет (ф. № 85-К) «Сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2009 год», том 1		230	
473	02-05	То же том 2		238	
474	02-05	То же том 3		191	

1	2	3	4	5	6
475	02-05	Сводный статистический отчет (ф.1-ФК) «Сведения о физической культуре и спорте на 31 декабря 2009 года».		9	
476	02-07	Информация о продолжении образования и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов Белокалитвинского района на 01.09.2009		1	
477	02-06	Справки о результатах проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2009 год		27	
478	02-06	Справки, информации о проведении инспекторских проверок учреждений, подведомственных отделу образования за 2009 год		16	
479	02-15	Аналитические и статистические сведения о сдаче единого государственного экзамена общеобразовательными школами Белокалитвинского района в 2009 году		23	
480	02-05	Документы об итогах летней оздоровительной кампании детей за 2009 год		4	
481	02-13	Документы об итогах участия общеобразовательных школ Белокалитвинского района в спортивно - оздоровительных состязаниях школьников России «Президентские состязания» за 2009 год		4	

1	2	3	4	5	6
482	02-13	Документы о реализации спортивно-оздоровительной программы «Дети России» за 2008/2009 учебный год		11	
483	02-15	Документы о награждении выпускников общеобразовательных школ Белокалитвинского района золотыми и серебряными медалями в 2009 году		115	
484	02-23	Сведения об итогах предметных олимпиад школьников общеобразовательных школ Белокалитвинского района за 2009 год		8	

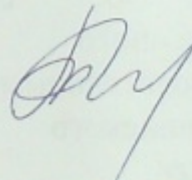
В раздел описи за 2009 г. внесено 28 (двадцать восемь) ед.хр. с № 457 по № 484

Архивариус

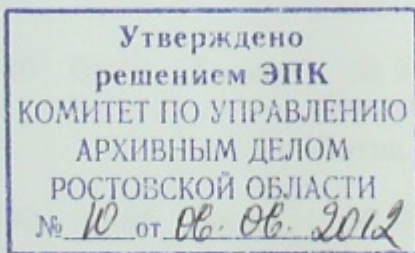


Л.В.Борисенко

Заместитель начальника
отдела образования



Н.А.Тимошенко



СОГЛАСОВАНО

Протокол №2 ЭК отдела образования

От «15» мая 2012г.

Отдел образования
Администрации
Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
Администрации
Белокалитвинского района
Т.Т.Даниленко

ФОНД № Р-8

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
за 2010 год



№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
485	01-01	Приказы № 1 - 85 начальника отдела об основной деятельности за 2010 год	11 янв. - 05 марта	236	
486	01-01	То же № 86 – 166	05 марта- 16 апр.	242	
487	01-01	То же № 167 – 264/1	16 апр.- 27 мая	249	
488	01-01	То же № 265 - 360	27 мая - 26 авг.	247	
489	01-01	То же № 361 - 466	26 авг. - 12 окт.	247	
490	01-01	То же № 467 - 645	13 окт.- 30 нояб.	240	
491	01-01	То же № 646 – 714	30 нояб.- 31 дек.	175	
492	01-10	План проведения августовской конференции	24 авг.	1	

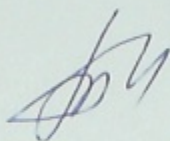
1	2	3	4	5	6
493	02-14	План работы отдела образования на 2009/2010 учебный год		11	
494	02-16	План работы Информационно-методического центра на 2009/2010 учебный год		13	
495	02-14.1	План мероприятий по организации и проведению информационно-разъяснительной работы по Всероссийской переписи населения 2010 года		2	
496	04-03	Штатное расписание Отдела и подведомственных образовательных учреждений на 2010 год		128	
497	02-05	Отчёт о результатах и основных направлениях деятельности отдела образования за 2010 год		12	
498	02-05	Отчёт о методической работе в муниципальной системе образования за 2009/2010 учебный год		5	
499	04-12	Отчет об исполнении местного бюджета за 2010 год		107	
500	02-05	Сводные статистические отчеты (ф.76-рик, ф.СВ-1, ф.ОШ-2) об основных направлениях деятельности общеобразовательных школ за 2010 год		55	
501	02-05	Статистический отчет (ф. № 85-К) «Сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2010 год», том 1		207	

1	2	3	4	5	6
502	02-05	Статистический отчет (ф. № 85-К) «Сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2010 год», том 2		168	
503	02-05	Сводный статистический отчет (ф.1-ФК) «Сведения о физической культуре и спорте на 31 декабря 2010 года».		19	
504	02-07	Информация о продолжении образования и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов Белокалитвинского района на 01.09.2010		54	
505	02-06	Справки, информации о работе отдела образования		2	
506	02-06	Справки, информации о работе общеобразовательных школ по внедрению информационных технологий в образовательный процесс		21	
507	02-15	Аналитические и статистические сведения о сдаче единого государственного экзамена общеобразовательными школами Белокалитвинского района в 2010 году		18	
508	02-06	Справки о результатах проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2010 год		22	

1	2	3	4	5	6
509	02-06	Справки о проведении инспекторских проверок учреждений, подведомственных отделу образования за 2010 год		121	
510	02-12	Документы о проведении семинара директоров школ по реализации педагогической системы Л.В.Занкова (развитие личности, мышления, воли, эмоционально-нравственной сферы)		174	
511	02-05	Информации об итогах летней оздоровительной кампании детей за 2010 год		7	
512	02-13	Положения районного этапа и результаты спартакиады школьников в рамках реализации спортивно-оздоровительной программы «Дети России» за 2009/2010 учебный год		10	
513	02-15	Документы о награждении выпускников общеобразовательных школ Белокалитвинского района золотыми и серебряными медалями в 2010 году		26	
514	02-23	Сведения об итогах предметных олимпиад школьников общеобразовательных школ Белокалитвинского района за 2010 год		8	

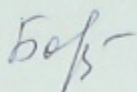
В раздел описи за 2010 г. внесено 30 (тридцать) ед.хр. с № 485 по № 514

Заместитель начальника
отдела образования



Тимошенко Н.А.

Архивариус



Борисенко Л.В.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 5 от 10.04.2013

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК отдела образования
от «12» марта 2013г. № 2

Отдел образования
Администрации
Белокалитвинского района

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
Администрации
Белокалитвинского района

Н.А.Тимошенко



ФОНД № Р-8

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
за 2011 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим 6
1	2	3	4	5	6
515	01-05	Приказы № 1 – 123 начальника Отдела об основной деятельности	11 янв. – 15 февр.	248	
516	01-05	То же № 124 – 226	21 февр. – 05 апр.	230	
517	01-05	То же № 227 – 327	05 апр. – 18 мая	248	
518	01-05	То же № 328 – 434	19 мая – 30 июня	241	
519	01-05	То же № 435 – 533	01 июля – 19 авг.	249	
520	01-05	То же № 534 – 619	19 авг. – 06 сент.	244	
521	01-05	То же № 620 – 744	06 сент. – 21 сент.	250	

1	2	3	4	5	6
522	01-05	То же № 745 – 853	21 сент. – 31 окт.	244	
523	01-05	То же № 854 - 1001	01 нояб.– 30 нояб.	247	
524	01-05	То же № 1002 - 1075	01 дек. – 30 дек.	208	
525	01-05	Приказы № 1 - 14 об основной деятельности заведующего Муниципальным бюджетным учреждением «Информационно - Методический Центр» (МБУ ИМЦ)	30 дек.	68	
526	01-47	План проведения и доклад начальника Отдела на августовской педагогической конференции	25 авг.	7	
527	01-14	План работы отдела образования на 2010/2011 учебный год		12	
528	02-06	План работы Информационно – методического центра (ИМЦ) отдела образования на 2010/2011 учебный год		18	
529	04-03	Штатное расписание Отдела на 2011 год		11	
530	02-05	Отчёт о результативности развития системы образования Белокалитвинского района в 2011 году		22	
531	02-05	Отчёт ИМЦ отдела образования о методической работе в муниципальной системе образования за 2010/2011 учебный год		5	

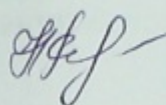
1	2	3	4	5	6
532	05-01	<i>смета доходов и расходов отдела и</i> Отчёт главного распорядителя бюджетных средств отдела образования и бюджетных учреждений образования за 2011 год		112	
533	02-07	Сводный статистический отчет (ф.1-ФК) Отдела «Сведения о физической культуре и спорте на 31 декабря 2011 года»		18	
534	05-07	Сводные статистические отчеты Отдела (ф.76-рик, ф.СВ-1, ф.1-ДО, ф.ОШ-2) об основных направлениях деятельности общеобразовательных школ за 2011 год		83	
535	02-20	Статистический отчет (ф. № 85-К) дошкольных образовательных учреждений «Сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2011 год», том 1		145	
536	02-20	То же том 2		138	
537	01-23	Аналитические и статистические сведения о сдаче единого государственного экзамена общеобразовательными школами Белокалитвинского района в 2011 году		22	
538	02-07	Информация о продолжении образования и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов образовательных учреждений Белокалитвинского района на 01.09.2011		3	

1	2	3	4	5	6
539	02-05	Информации об оздоровлении детей в каникулярное время 2011 года		9	
540	02-06	Справки о результатах проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2010 год		20	
541	02-06	Справки о проведении инспекторских проверок учреждений, подведомственных отделу образования за 2011 год		51	
542	01-10	Справки, системный анализ, информации о готовности образовательных учреждений на сентябрь 2011 года к введению Федерального государственного образовательного стандарта и итогах подготовки к новому учебному году.		18	
543	01-18	Справки Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области о результатах проверок Отдела, представление Белокалитвинской прокуратуры об устранении нарушений законодательства об образовании.		8	
544	02-08	Документы об участии молодых специалистов Белокалитвинского района в Южно – Российском конференции и на Первом Южно – Российском форуме по информационным технологиям в образовании	окт. – нояб.	40	

1	2	3	4	5	6
545	01-08	Список педагогических работников, награждённых нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» и Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ. <i>6 2011 г.</i>		2	

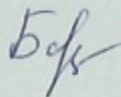
В раздел описи за 2011 г. внесено 31 (тридцать одна) ед.хр. с № 515 по № 545.

Заместитель начальника
отдела образования

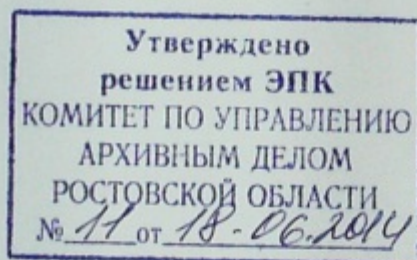


Корнева Н. И.

Архивариус



Борисенко Л.В.



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК отдела образования
от «03» апреля 2014 года № 1

Отдел образования Администрации Белокалитвинского района

1963-1977	Отдел народного образования исполнительного комитета Белокалитвинского городского Совета депутатов трудящихся
1977-1991	Отдел народного образования исполнительного комитета Белокалитвинского городского Совета народных депутатов
1992-1993	Отдел народного образования Администрации города Белая Калитва и района
1993-1998	Отдел образования Администрации города Белая Калитва и района
1998-2004	Отдел образования Администрации города Белая Калитва и Белокалитвинского района Ростовской области
2004	Отдел образования Администрации Белокалитвинского района

ОПИСЬ N 1

**дел постоянного хранения
за 2012 год**

ФОНД Р-8

Отдел образования
Администрации
Белокалитвинского района



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела
образования Администрации
Белокалитвинского района
Н.А.Тимошенко
2015г.

ФОНД № Р-8

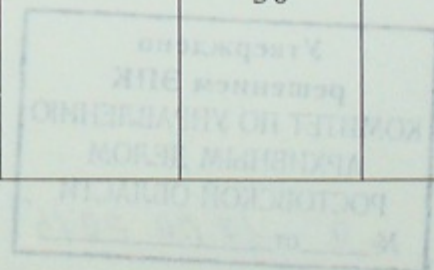
ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
546	01-05	Приказы № 01-90 начальника Отдела об основной деятельности	10январ.- 05март.	267	
547	01-05	Приказы № 91-190 начальника Отдела об основной деятельности	05мар- 24 апр.	274	
548	01-05	Приказы № 191-290 начальника Отдела об основной деятельности	24 апр.- 29 мая.	285	
549	01-05	Приказы № 291-380 начальника Отдела об основной деятельности	29 мая- 06 авг.	281	
550	01-05	Приказы № 381- 483 начальника Отдела об основной деятельности	06авг.- 28сент.	249	
551	01-05	Приказы № 484 - 600 начальника Отдела об основной деятельности	01окт.- 26 ноя.	270	
552	01-05	Приказы № 601-749 начальника Отдела об основной деятельности	26 нояб.- 28 дек.	254	
553	01-47	План проведения и доклад начальника Отдела на августовской педагогической конференции	28 авг.	20	

№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
554	01-14	План работы Отдела на 2011/2012 учебный год		12	
555	02-06	План работы Информационно - методического центра Отдела на 2011/2012 учебный год		56	
556	04-03	Штатное расписание Отдела с изменениями и дополнениями на 2012 год		181	
557	02-05	Отчёт о результативности развития системы образования Белокалитвинского района в 2012 году		8	
558	02-05	Отчёт Информационно - методического центра Отдела «О методической работе в муниципальной системе образования за 2011/2012 учебный год»		14	
559	05-01	Отчёт главного распорядителя бюджетных средств отдела образования и бюджетных учреждений образования за 2012 год		161	
560	02-07	Сводный статистический отчет (ф.1-ФК) Отдела «Сведения о физической культуре и спорте на 31 декабря 2012 года»		12	
561	02-07	Сводный статистический отчет (ф.5-ФК) Отдела «Сводные сведения по спортивным школам (детско-юношеским спортивным школам и специализированным детско-юношеским школам олимпийского резерва) на 31 декабря 2012 года»		14	

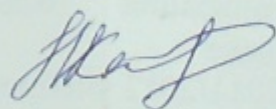
№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
562	05-07	Сводные статистические отчеты Отдела (ф.76-рик, ф.СВ-1, ф.1-ДО,ф.ОШ-2) об основных направлениях деятельности общеобразовательных школ за 2012 год.		71	
563	02-20	Сводный статистический отчет (ф.№85-К) дошкольных образовательных учреждений «Сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2012 год»		27	
564	01-23	Аналитические и статистические сведения о сдаче единого государственного экзамена общеобразовательными школами Белокалитвинского района в 2012 году.		8	
565	05-07	Информация Отдела о продолжении образования и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов образовательных учреждений Белокалитвинского района на 01.09.2012		3	
566	02-05	Информации Отдела об организации оздоровительного отдыха учащихся в 2011/2012 учебном году.		26	
567	02-06	Справки Отдела о результатах проверки деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2012 год.		30	



№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
568	02-06	Справки Отдела о проведении инспекторских проверок образовательных учреждений за 2012 год.		65	
569	01-10	Информации Отдела об итогах подготовки и готовности образовательных учреждений к 2011/2012 учебному году.		27	
570	02-04	Документы о проведении финала районного конкурса «Учитель года - 2012»		17	
571	02-15	Документы о награждении выпускников муниципальных образовательных учреждений средних образовательных школ Белокалитвинского района золотыми и серебряными медалями за 2011/2012 учебный год.		3	
572	02-23	Сведения об итогах предметных олимпиад в образовательных учреждениях за 2012 год		32	

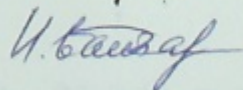
В раздел описи за 2012 год внесено 27 (двадцать семь) ед.хр. с № 546 по № 572.

Председатель ЭК
Отдела образования

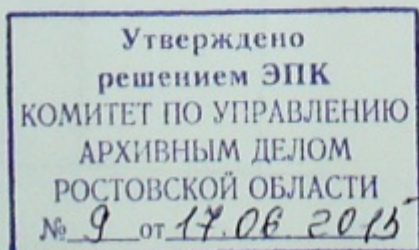


Н.И. Корнева

Архивариус



Н.Ю. Батальщикова



СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК Отдела образования
от «23» марта 2015 года № 02

Проверено на 01.08.90 по списку № за 1952-
1982 гг. в наличии 106
(это шесть) гг с № по № 131

Всего 25 - 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98,
99, 100, 101, 104, 105, 109, 110,
111, 115, 116, 119, 121, 125, 126,
129, 130, 131

Зав. архивом Ф. 107, Бушмелев

Проверено: по 01.08.88 по списку № 1 за 1950-1982 г.г.
в количестве 107 (сто семь) гол
с № 1 по № 131

Всего 24 - 23, 28, 31, 35, 37, 40, 105, 166, 167, 168, 171, 172,
176, 177, 178, 182, 183, 186, 188, 192, 193, 196,
197, 198

Заб. рукописей Prof (Кетамца)

+
Триваємо по списку №1 за 1983/84р. і
1985/86р. 17 (сумарно)
гли с №132 по №168

Всього: 209 - 132, 133, 134, 135, 136,
137, 138, 139, 140, 141, 142,
143, 144, 145, 146, 147, 148, 149,
151, 162

Всього по списку №1 за 1952-1985/86р.?
123 (сумарно) гли с
с №1 по №168

Всього: 45 - 23, 28, 31, 35, 37, 40,
45, 98, 99, 100, 101, 104,
105, 108, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130,
131, с №132 по №149,
№151, 162.

Зав. репродуктивної Р.М.

Страницы по списку №1 за
1986/87 - 1987/88 гг. 2. 2.
5 (мемор) гл. с №169 по
№175

Всего 2 - 169, 171
справка, чертёж.

Всего по списку №1 за 1951 - 1987/88
гг. 2. 128 (это в основном
копии) гл. с №1 по
175

Всего 47 - 23, 28, 31, 35, 37,
40, 45, 98, 99, 100, 101,
104, 105, 109, 110, 111,
115, 116, 119, 121, 125,
126, 129, 130, 131,
с №132 по №149, 151,
162, 169, 171.

Проверено на 01.09.94 по списку за
1951-1987/88 гг. в наличии
128 (что соответствует роспись) ген
но с/н по N175

Всего: 47 №23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98,
99, 100, 101, 104, 105, 109,
110, 111, 115, 116, 119, 121, 125,
126, 129, 130, 131, с/н 132 по N149,
151, 162, 169, 171

акция пришла - через
справки упр. об. упр.
акт с печатью новр. 01.08.90

Зав. госархивом: Ф.А. Беляшова

Купонство по списку №1 за 1988/89-1989/90 г.г. 2
11 (одинадцетам) дел с №176 по №186

Всего по списку №1 за 1951-1989/90 г.г. 2
139 (сто тридцетам девяти) дел
с №1 по №186

Вотто 47 - с №23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98,
99, 100, 101, 104, 105, 109, 110,
111, 115, 116, 119, 121, 125, 126,
129, 130, 131, с №132 по №149,
151, 162, 169, 171

(Акты приема-передачи,
справки упр. и др. упр. и др.
Акты о числе и др. и др. и др.)

Зав. архивом инженер А. П. Белицкий

Список по описи №1 за 1988/89 - 1989/90 г.г. 2
11 (одинадцать) дел с №6 по №186

Всего по описи №1 за 1951 - 1989/90 г.г. 2
139 (сто тридцать девять) дел
с №1 по №186

Всего 47 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98,
99, 100, 101, 104, 105, 109, 110,
111, 115, 116, 119, 121, 125, 126,
129, 130, 131, с №132 по №149,
157, 162, 169, 171
(Акты приема-передачи,
Справки о времени отъезда
и т.д. и испр. и ввр. от 01.08.90)

Зав. архивом ордена А. Кн. Беломона

Принято по списку №1 за 1990/91 г. 209
11 (одинадцать) гл
с №187 по №197

Всего по списку №1 за 1951-1990/91 г.
150 (сто пятьдесят) гл
с №1 по №197

Всего 47 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40,
45, 98, 99, 100, 101, 104, 105,
109, 110, 111, 115, 116, 149, 21,
125, 126, 129, 130, 131,
с №132 по №149, 151, 162,
169, 171

(А.то пришло - перераб.,
исправил углубления,
там описан поврежден
от 01.08.90)

Зав. архивом ордена
А. М. Белашова

Списком по списку №1 за 1991/92 гг. 208
6 (исемь) ген с №198 по №204
Всего: 1 - №199 (Акт приема-передачи
от 10.01.97)

Всего по списку №1 за 1951 - 1991/92 гг. 2.2.
156 (сто пятьдесят шесть) ген
с №1 по №204

Всего: 48 - №№23, 28, 31, 35, 37, 40,
45, 98, 99, 100, 101, 104, 105,
109, 110, 111, 115, 116, 119, 121,
125, 126, 129, 130, 131,
с №132 по №149, 151, 162, 169,
171, 199
(Акт приема-передачи
списку 42, акт о передаче
наблюд. от 01.08.90)

Зав. архивной отделом

Ф.А. Ф. М. Бурдиков

10.01.97

Страницы по списку №1 за 1992/93 -
1993/94 гг. 2 10 (группы)
гел. с №205 по №214

Всего по списку №1 за 1951-1993/94 гг.
166 гел. (свои и совместно)
с №1 по №214

Всего 48 - №23, 28, 31, 35, 37, 40
45, 98, 99, 100, 101, 104, 105,
109, 110, 111, 115, 116, 119
121, 125, 126, 129, 130, 131,
с №132 по №149, 151, 162, 169,
171, 199

(Атлас прилеп. перелет.,
справки урбаниз., а также
непер. полевые от 01.08.90)

Зав. архивом отдела

Ф.В. А.М. Белкина

19.06.97

Приказы по опсеи №1 за 1994/95 ур. з.
8 (восемь) дел с №215 по №222

Всего по опсеи №1 за 1957-1994/95 ур. з.
174 (сто семидесят четыре) дела
с №1 по №222

Всего: 48 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40,
45, 58, 99, 100, 101, 104, 105,
109, 110, 111, 115, 116, 119,
121, 125, 126, 129, 130, 131,
с 132 по 149, 157, 162, 169,
171, 199

Нет пришло-передано
дел, справок ур. з.
Акт о невопр. повр. от 01.08.99

Зав. архивом отделом

А. Б. А. М. Башинова

15.10.99

Трудовое по описи №1 за 1995/1996 гг. ?

6 (всего) гл. с №223 по №229

Титул: 1 - №223 (2 см. рукописи
написаны в 19.07.2001
входит в гр. №4/10/18.02.00

Дело по описи №1 за 1957 - 1995/1996 гг. ?

180 (все тома) гл.

с №1 по №229

Титул: 48 - №23, 28, 31, 35, 37, 40

45, 58, 59, 100, 101, 104, 105

109, 110, 111, 115, 116, 119,

121, 125, 126, 129, 130, 131

с №132 по №149, 151, 162,

169, 171, 199

(Книги описаны - списаны, при
сравнении групп, нет с иными
№4/10/18.02.00)

Исполнитель: [неясно]

23.09.2002

Зуб. [неясно]

П. М. [неясно]

Принято по описи № 1 за 1996/ 1997уч.г.

8 (восемь) дел
с № 230 по № 241

Выбыло: 4 - №№ 238, 239, 240, 241.(Акт приема –
передачи от 27.09.2002., справка
учреждения)

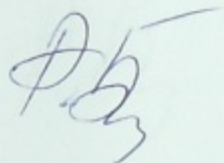
Всего по описи № 1 за 1951– 1996/1997уч.г.

188 (сто восемьдесят восемь) дел,
с № 1 по № 241.

Выбыло: 53 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116, 119,
121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149, 151, 162, 169, 171, 199,
223, 238, 239, 240, 241.
(Акт приема -передачи
справка учреждения, акт о неисправимых
повреждениях от 01.08.1990.)

Начальник архивного отдела

27. 09. 2002.



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 1997/ 1998 уч.г.

11 (одиннадцать) дел
с № 242 по № 255

Выбыло: 3 - №№ 242, 254, 255.(Акт приема –
передачи от 19.11.2004., справка
учреждения)

Всего по описи № 1 за 1951– 1997/1998 уч.г.

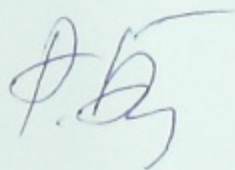
199 (сто девяносто девять) дел,
с № 1 по № 255.

Выбыло: 56 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116, 119,
121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149, 151, 162, 169, 171, 199,
223, 238, 239, 240, 241, 242, 254, 255.

(Акт приема -передачи
справка учреждения, акт о неисправимых
повреждениях от 01.08.1990.)

Начальник архивного отдела

19. 11. 2004.



Р.М. Беляшова

Р-8

Принято по описи № 1 за 1996/1997-1998/1999гг.

14 (четырнадцать) дел, №№ 238, 239, 240, 254,
с № 256 по № 266

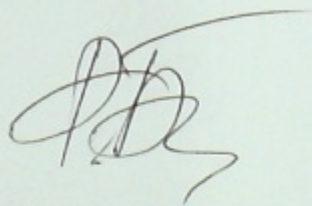
Выбыло: 1 - № 266 (Акт приема-передачи
от 09.11.2005)

Всего по описи № 1 за 1951 – 1998/1999 уч.г.

213 (двести тринадцать) дел,
с № 1 по № 266

Выбыло: 53 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266 (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)

Начальник архивного отдела
09. 11. 2005



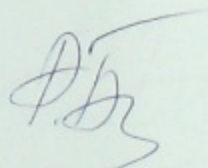
Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 за 1999/2000 — 2001/2002 уч. г.
43 (сорок три) дела,
с № 267 по № 309

Всего по описи № 1 за 1951 – 2001/2002 уч.г.
256 (двести пятьдесят шесть) дел,
с № 1 по № 309

Выбыло: 53 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266 (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)

Начальник архивного отдела
27. 11. 2006



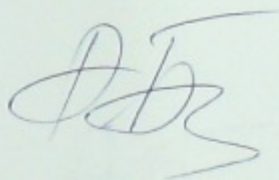
Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 2002 г.
15 (пятнадцать) дел,
с № 310 по № 324

Всего по описи № 1 за 1951 – 2002 гг.
271 (двести семьдесят одно) дело,
с № 1 по № 324

Выбыло: 53 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266 (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)

Начальник архивного отдела
14. 11. 2008



Р.М. Беляшова

Р-8

Принято по описи № 1 1999/2000 - 2003 г.
15 (пятнадцать) дел,
с № 325 по № 338

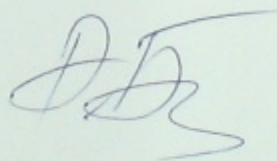
Литерных: 1 - № 267а

Всего по описи № 1 за 1951 – 2003гг.
286 (двести восемьдесят шесть) дел,
с № 1 по № 338

Выбыло: 53 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266 (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)

Литерных: 1 - № 267а

Начальник архивного отдела
12. 11. 2009



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 2004 г.
18 ^{восемнадцать} -18 (восемнадцать) дел,
с № 339 по № 353

Литерных: 3 - № 341а, 342а, 351а.

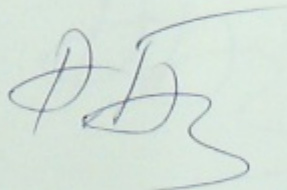
Выбыло: 7 - №№ 229, 270, 275, 277, 279, 294, 308 —
справка учреждения от 28.06.2010

Всего по описи № 1 за 1951 – 2004гг.
297 (двести девяносто семь) дел,
с № 1 по № 353

Выбыло: 60 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266 (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)
229, 270, 275, 277, 279, 294, 308 —
справка учреждения от 28.06.2010

Литерных: 4 - №№ 267а, 341а, 342а, 351а.

Начальник архивного отдела
22. 11. 2010



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 2005 год
22 (двадцать два) дел,
с № 354 по № 374

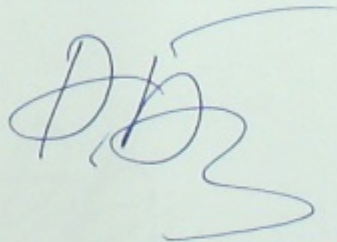
Литерных: 1 - № 372а.

Всего по описи № 1 за 1951 – 2005гг.
319 (триста девятнадцать) дел,
с № 1 по № 374

Выбыло: 60 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266 (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)
229, 270, 275, 277, 279, 294, 308 —
справка учреждения от 28.06.2010

Литерных: 5 - №№ 267а, 341а, 342а, 351а, 372а.

Начальник архивного отдела
08. 07. 2011



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 2006 год
23 (двадцать три) дела,
с № 375 по № 396

Литерных: 2 - № 382а, 393а.

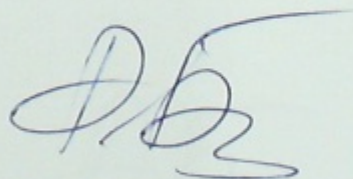
Выбыло: 1 - № 389.

Всего по описи № 1 за 1951 – 2006гг.
342 (триста сорок два) дела,
с № 1 по № 396

Выбыло: 61 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266 (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)
229, 270, 275, 277, 279, 294, 308, 389
справка учреждения от 28.06.2010

Литерных: 7 - №№ 267а, 341а, 342а, 351а, 372а,
382а, 393а.

Начальник архивного отдела
23.05.2012



Р.М. Беляшова

Принято по описи № 1 2007 год
31 (тридцать одно) дело,
с № 397 по № 425

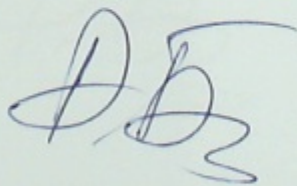
Литерных: 3 - № 408а, 422а, 424а.
Выбыло: 1 - № 411

Всего по описи № 1 за 1951 – 2007гг.
373 (триста семьдесят три) дел,
с № 1 по № 425

Выбыло: 62 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266. (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)
229, 270, 275, 277, 279, 294, 308, 389
справка учреждения от 28.06.2010
411 – справка учреждения от
21.02.2013 № 586

Литерных: 10 - №№ 267а, 341а, 342а, 351а, 372а.,
382а, 393а, 408а, 422а, 424а.

Начальник архивного отдела
22. 02. 2013 № 28



Р.М. Беляшова

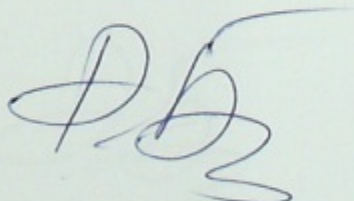
Принято по описи № 1 2008 год
31 (тридцать одно) дело,
с № 426 по № 456

Всего по описи № 1 за 1951 – 2008гг.
404 (четыреста четыре) дел,
с № 1 по № 456

Выбыло: 62 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266. (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)
229, 270, 275, 277, 279, 294, 308, 389
справка учреждения от 28.06.2010
411 – справка учреждения от
21.02.2013 № 586

Литерных: 10 - №№ 267а, 341а, 342а, 351а, 372а.,
382а, 393а, 408а, 422а, 424а.

Начальник архивного отдела
20. 10. 2014 № 29



Р.М. Беляшова

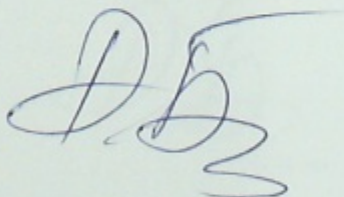
Принято по описи № 1 2009 год
28 (двадцать восемь) дел,
с № 457 по № 484

Всего по описи № 1 за 1951 – 2009гг.
432 (четыреста тридцать два) дела,
с № 1 по № 484

Выбыло: 62 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266. (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)
229, 270, 275, 277, 279, 294, 308, 389
справка учреждения от 28.06.2010
411 – справка учреждения от
21.02.2013 № 586

Литерных: 10 - №№ 267а, 341а, 342а, 351а, 372а.,
382а, 393а, 408а, 422а, 424а.

Начальник архивного отдела
26.03.2015 № 30



Р.М. Беляшова

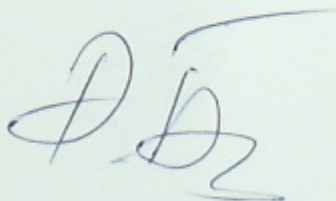
Принято по описи № 1 2010 год
30 (тридцать) дел,
с № 485 по № 514

Всего по описи № 1 за 1951 – 2010гг.
462 (четыреста шестьдесят два) дела,
с № 1 по № 514

Выбыло: 62 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266. (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)
229, 270, 275, 277, 279, 294, 308, 389
справка учреждения от 28.06.2010
411 – справка учреждения от
21.02.2013 № 586

Литерных: 10 - №№ 267а, 341а, 342а, 351а, 372а.,
382а, 393а, 408а, 422а, 424а.

Начальник архивного отдела
03. 06. 2016 № 31



Р.М. Беляшова

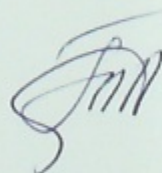
Принято по описи № 1 2011 год
31 (тридцать одно) дело,
с № 515 по № 545

Всего по описи № 1 за 1951 – 2011 гг.
493 (четыреста девяносто три) дела,
с № 1 по № 545

Выбыло: 62 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100,
101, 104, 105, 109, 110, 111, 115, 116,
119, 121, 125, 126, 129, 130, 131,
с № 132 по № 149,
151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242,
255, 266. (Акт приема-передачи
от 09.11.2005, справки учреждения)
229, 270, 275, 277, 279, 294, 308, 389
справка учреждения от 28.06.2010
411 – справка учреждения от
21.02.2013 № 586

Литерных: 10 - №№ 267а, 341а, 342а, 351а, 372а.,
382а, 393а, 408а, 422а, 424а.

Начальник архивного отдела
13. 04. 2017 № 32



Т.А. Богданова

Р-8

Принято по описи № 1 за 2012 г.

27 (Двадцать семь) дела,
с № 546 по № 572

Всего по описи № 1 за 1950-2012 гг.

520 (Пятьсот двадцать) дел,
с № 1 по № 572

Выбыло: 62 - №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100, 101,
105, 109, 110, 111, 115, 116, 119, 121, 125, 126,
129, 130, 131, с № 132 по № 149, 151, 162, 169,
171, 199, 223, 241, 242, 255, 266.

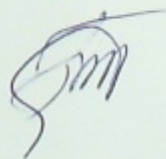
(Акт приема-передачи от 09.11.2005,
справки учреждения)

229, 270, 275, 277, 279, 294, 308, 389 справка
учреждения от 28.06.2010

411 - справка учреждения от 21.02.2013 № 586

Литерных: 10 - №№ 267а, 341а, 342а, 351а, 372а, 382а, 393а,
408а, 422а, 424а.

Начальник архивного отдела
26.01.2018 № 33



Т.А. Богданова

Р-8

Проверено: на 16.03.2018 по описи № 1 за 1950-2012 гг. в наличии 520 (пятьсот двадцать) ед. хр. с № 1 по № 572.

В том числе:

Литерных 10 ед. хр.: №№ 267а, 341а, 342а, 351а, 372а, 382а, 393а, 408а, 422а, 424а.

Дважды использованы: 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 62 ед. хр.: №№ 23, 28, 31, 35, 37, 40, 45, 98, 99, 100, 101, 105, 109, 110, 111, 115, 116, 119, 121, 125, 126, 129, 130, 131, 132-149, 151, 162, 169, 171, 199, 223, 241, 242, 255, 266.

пропущены 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Главный специалист
архивного отдела
16.03.2018

Л.Ю. Горбушина

Методика проверки
итоговой записи:

572 – последний номер принятого по описи дела
+10 - литерные номера
+ 0 - дважды использованные номера
+ 0 - обнаружено
- 62 - выбыло
- 0 - пропущенные
- 0 - неоднократно учтено
- 0 – не обнаружено
- 0 - не поступили при комплектовании
520